

Система
Видеоконференцсвязи
Инструкция

Система Видеоконференцсвязи

Инструкция

Подключение	3
Проблемы с подключением	4
Регистрационная информация	5
Вход в конференцию	6
Главная страница	7
Управление звуком и видео	8
Демонстрация рабочего стола	9
Подключение с телефона	11
Настройка прав для Модератора конференции	12

Подключение

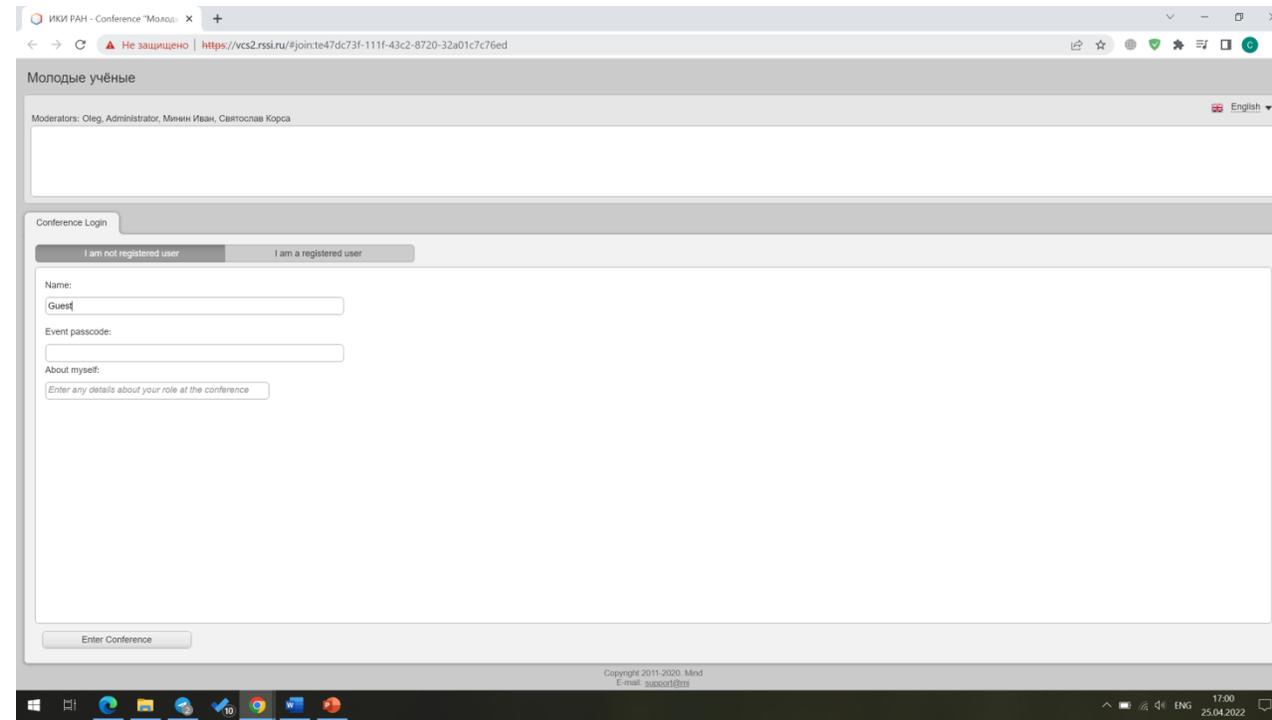
Для подключения необходимо

Либо иметь ссылку формата
`https://vcs.rssi.ru/#join:t563af202-ee0a-4391-92cd-0d341a543fd`

Необходимо открыть представленную
ссылку и/или вставить её в адресную
строку вашего Интернет-браузера

Либо ID конференции и пароль

*Рекомендуемые браузеры:
Яндекс-браузер, Google Chrome*



Подключение

Проблемы с подключением

Если по ссылке не открывается Регистрационная форма (сл. слайд), то, возможно, установленный антивирус считает сайт недоверенным.

В этом случае необходимо открыть основной сайт <https://vcs.rssi.ru/> и разрешить доступ.

Подключение Регистрационная информация

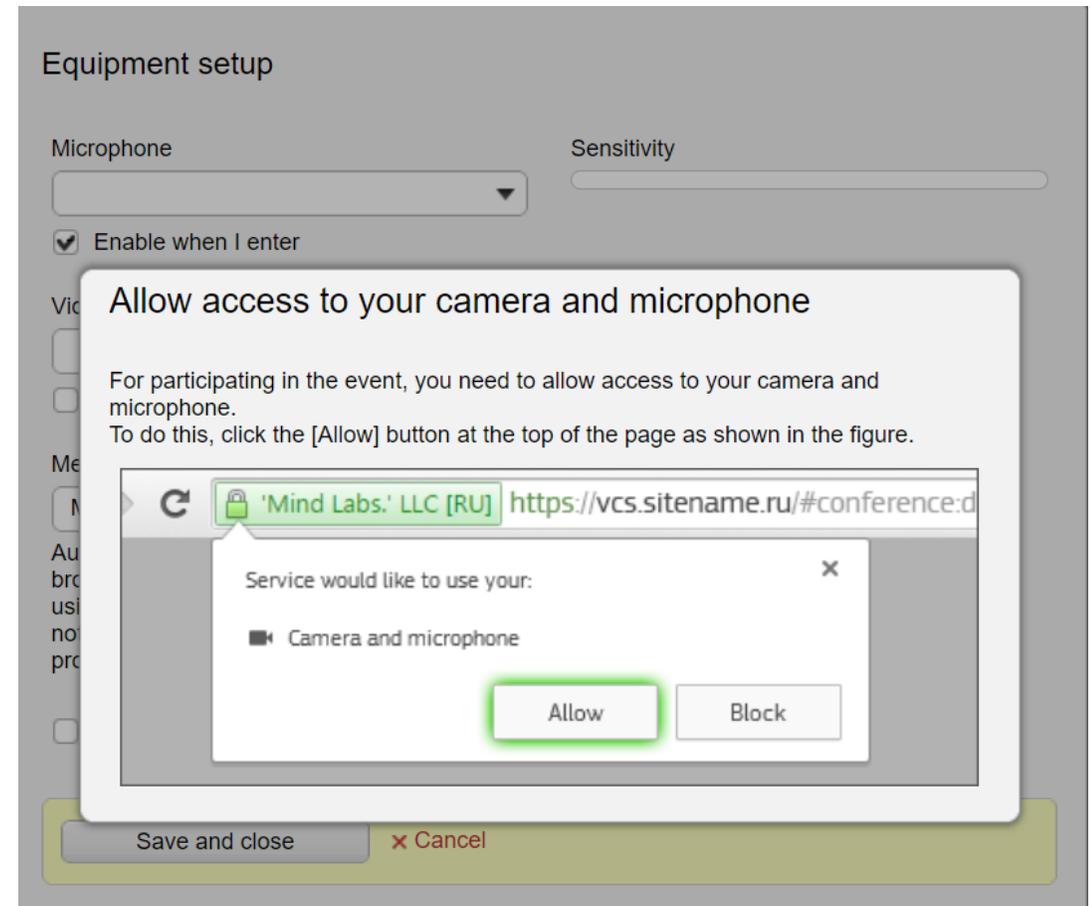
1. **Имя** – полное ФИО
2. **Пароль** (если есть такая строка) – пароль для участия в конференции прилагается в рассылке
3. **О себе** – дополнительная информация, например, название доклада

The image shows a screenshot of a web form titled "Conference Login". At the top, there are two tabs: "I am not registered user" (which is selected) and "I am a registered user". Below the tabs, there are three input fields, each with a red number next to it:

- 1**: A text input field labeled "Name:" containing the text "Guest".
- 2**: A text input field labeled "Event passcode:" which is currently empty.
- 3**: A text input field labeled "About myself:" containing the placeholder text "Enter any details about your role at the conference".

Подключение Вход в конференцию

При входе в конференцию необходимо дать разрешение использовать микрофон и камеру (Яндекс-браузер, Google Chrome)



Главная страница

1. **О мероприятии** – вкладка с краткой информацией о мероприятии
2. **Трансляция** – вкладка с главным окном трансляции
3. **Документы** – загруженные документы, презентации, видео для подробного ознакомления
4. **Доска** – окно с возможностью рисования от лица Докладчика
5. **Основное окно трансляции**
6. **Список пользователей** (Модераторы, докладчики, участники)
7. **Чат** между Участниками, включая приватный чат с кем-либо
8. **Панель управления** трансляцией



Управление звуком и видео

Активность камеры и микрофона затем отображается в виде зелёной подсветки соответствующих кнопок в верхней части окна (например, микрофона )

Щелчком на значки можно включить и отключить передачу видео и звука.



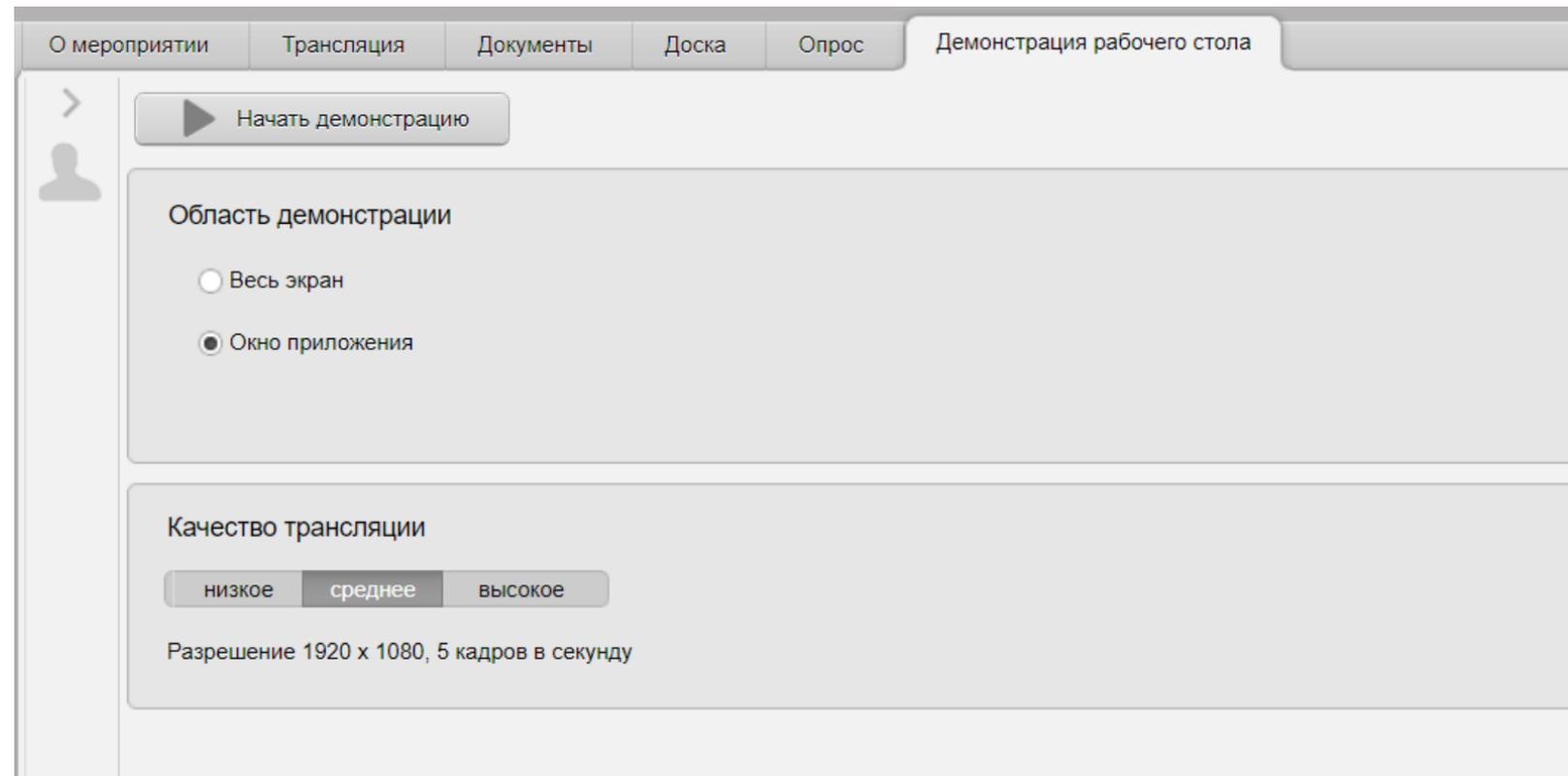
Демонстрация рабочего стола

Для демонстрации рабочего экрана или работы программного обеспечения необходимо установить расширение для Вашего браузера.

Расширение доступно только следующим браузерам:

1. Google Chrome
2. Яндекс-браузер

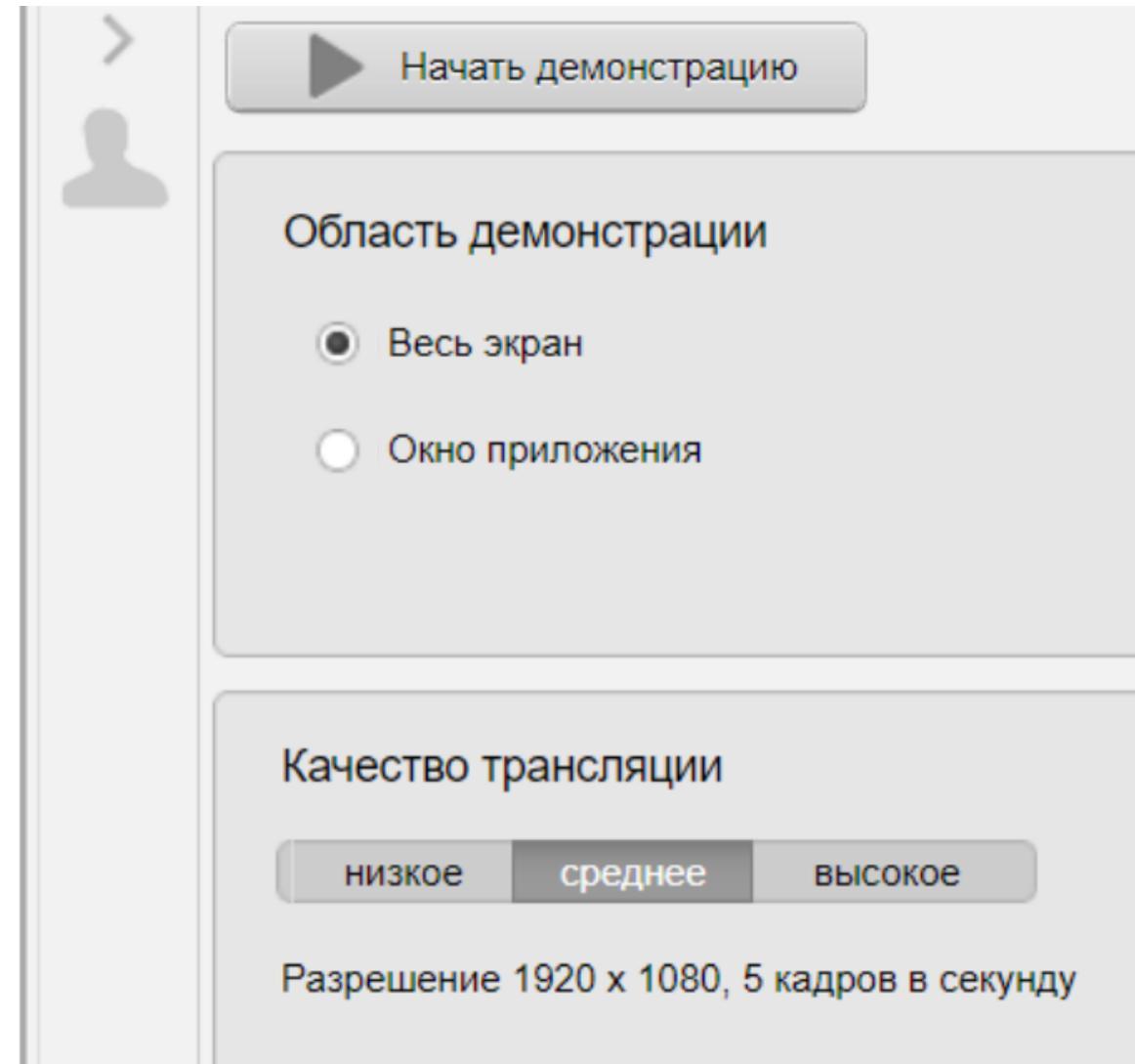
[Ссылка для скачивания](#)



Демонстрация рабочего стола

Для демонстрации необходимо:

1. Перейти в раздел «Демонстрация рабочего экрана»
2. Выбрать область демонстрации (рекомендуется выбрать «Весь экран»)
3. Выбрать качество исходя из вашего интернет соединения
4. Нажать на кнопку «Начать демонстрацию»
5. Для остановки демонстрации необходимо нажать на кнопку «Stop sharing», которая находится снизу



Подключение с телефона

Подключение через Android

1. Из Play Market устанавливаем приложение Mind Meeting Бизнес
2. Выбираем присоединиться к мероприятию по ID
3. Выбираем вкладку Гость и вводим требуемые данные
4. Нажимаем «Присоединиться»

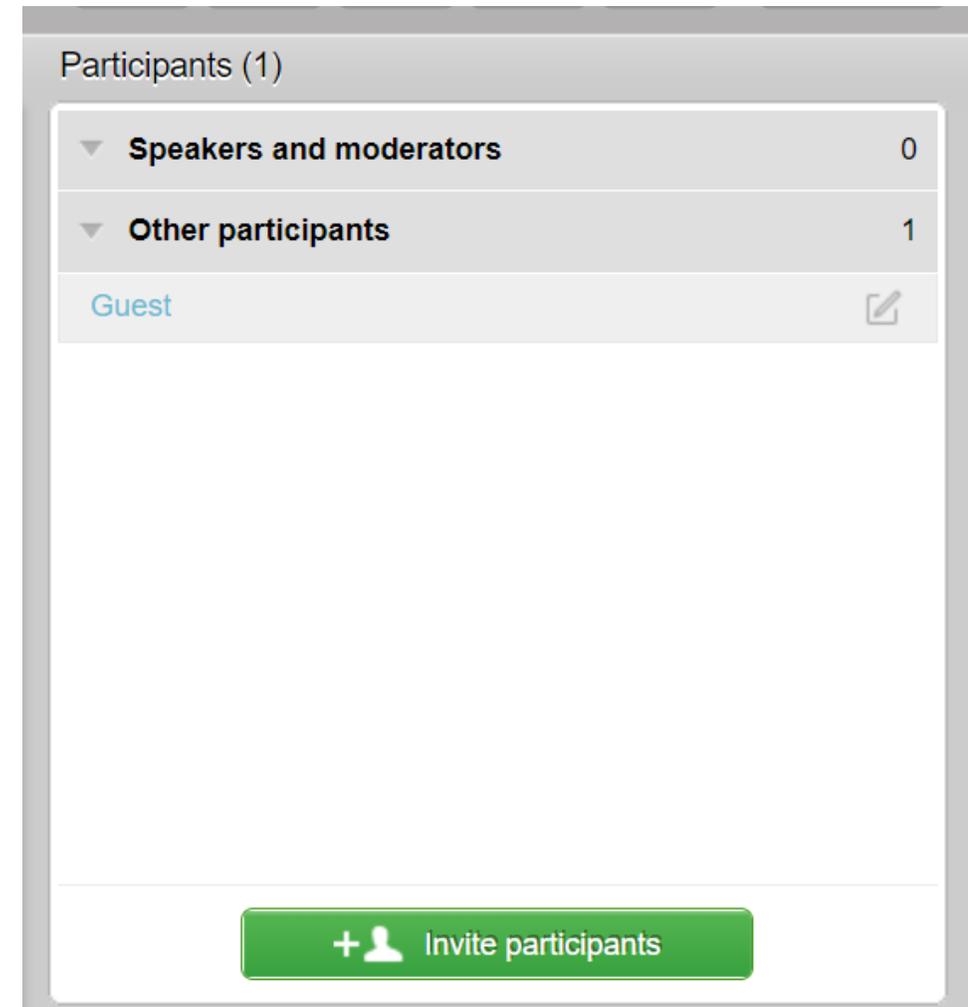
Подключение с iPhone

1. Скачиваем с Appstore приложение Mind Meeting Бизнес
2. Выбираем присоединиться к мероприятию по ID
3. Выбираем вкладку Гость и вводим требуемые данные
4. Нажимаем «Присоединиться»

Настройка прав для Модератора конференции

Для настройки прав Докладчика необходимо нажать мышкой на интересующего Вас субъекта из списка участников в правом окне конференции

Для того, чтобы участник мог демонстрировать свой экран его нужно назначить Докладчиком ([сл. слайд п.6](#))



Настройка прав для Модератора конференции

В открывшемся меню Вам будет представлена возможность настройки прав, а именно:

1. Включить участнику трансляцию веб-камеры
2. Включить участнику микрофон
3. Отправить личное сообщение участнику
4. Отключить участника
5. Назначить участника модератором (ТОЛЬКО ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРОВ ИЛИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ)
6. Назначить участника докладчиком (трансляция экрана, загрузка документов, показ материала, доступ к веб-камере и микрофону)

The screenshot shows the settings for a user named "Гость №1". At the top, there are four numbered tabs (1, 2, 3, 4) and icons for video, microphone, chat, and a close button. Below this is a section titled "Роли участника" (Participant Roles) with two options: "Назначить модератором" (5) and "Назначить докладчиком" (6). The next section is "Права участника" (Participant Rights) with several options, each with a number: "Прием аудио/видео трансляции" (7, checked), "Приглашение участников" (8), "Загрузка документов в мероприятие" (9), "Скачивание документов" (10), "Скачивание записи мероприятия" (11), "Рисование на доске" (12), and "Создание опросов" (13). At the bottom, there are two buttons: "Сохранить изменения" (Save changes) and "Отмена" (Cancel).

Настройка прав для Модератора конференции

При выборе пунктов 5 или 6, система сама выставляет набор прав исходя из выбранной роли, дополнительные изменения на Ваше усмотрение.

Настройка прав для Модератора конференции

7. Включение/отключение трансляции для этого участника;
8. Возможность приглашать участников
9. Возможность загрузки документов
10. Возможность скачать все материалы конференции
11. Возможность скачать запись мероприятия
12. Возможность использовать доску для рисования
13. Возможность создания опросов для участников

Гость №1 ✎

1 2 3 4

📺
🔇
💬
✖



Роли участника

Назначить модератором 5

Назначить докладчиком 6

Права участника

Прием аудио/видео трансляции 7

Приглашение участников 8

Загрузка документов в мероприятие 9

Скачивание документов 10

Скачивание записи мероприятия 11

Рисование на доске 12

Создание опросов 13

Сохранить изменения
Отмена

Настройка прав для Модератора конференции

Ниже в меню Вам будет представлена возможность настройки прав участника, а именно:

14. Возможность трансляции разделов документы, доска, рабочий стол
15. Возможность публикации сообщений от лица участника
16. Возможность публикации сообщений без проверки организатором (постмодерация)
17. Возможность заблокировать отправлять ссылки от лица участника.

Трансляция документов, доски, рабочего стола 14

Публикация сообщений в чате 15

Публикация в чате без предварительной модерации 16

Публикация ссылок в чате 17

Настройки видео

Раскладка видео:

По умолчанию ▼

Макс. Медиа профиль (качества трансляции)

Максимальное ▼

Сохранить изменения Отмена

Настройка прав для Модератора конференции

После выставленных необходимых прав нажмите на «Сохранить изменения».