

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение должности научного работника ИКИ РАН

1. Должность, подлежащая замещению по конкурсу:
заведующий лабораторией 556 отдела 55 0,5 ставки;
2. Дата окончания приёма заявок на участие в конкурсе 17 октября 2023 г.,
3. Дата проведения конкурса – не позднее 20 октября 2023 г.
4. Место проведения конкурса – ИКИ РАН (г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 84/32);
5. Квалификационные требования к должности заведующего лабораторией:

Наличие ученой степени (с указанием каких наук, при необходимости может быть указано несколько значений): кандидат физико-математических наук

Образование: высшее

Минимальные стаж и опыт работы по специальности:

- опыт работы в области дистанционного зондирования Земли – не менее 10 лет,
- опыт научной и организаторской работы – не менее 5 лет.

Наличие научных трудов:

- а) публикации: да, не менее 8 научных публикаций в рецензируемых изданиях за последние 5 лет, из которых не менее 1 в журналах первого квартиля Q1
- б) монографии: нет
- в) охраноспособные результаты интеллектуальной деятельности: нет
(примечание: имеется ввиду наличие у кандидата изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем)

Требования к претенденту в части наличия опыта использования кандидатом результатов интеллектуальной деятельности (РИД):

коммерческое издание монографий: нет

Требования к претенденту в части наличия опыта развития организации:

- а) подготовка бакалавров: да
- б) создание лабораторий: да
- в) подготовка кадров высшей квалификации: нет

Иные требования к претенденту: возраст не более 38 лет

6. Отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента: Науки о Земле и смежные экологические науки.

7. Условия трудового договора:

а) Перечень трудовых функций:

Деятельность:

Проведение исследования;

Формирование научного коллектива;

Передача опыта научной деятельности и воспроизводство научных кадров;

Экспертиза научных (научно-технических) результатов;

Доведение до всеобщего сведения научных (научно-технических) результатов.

Трудовые функции:

Методическое сопровождение исследования;

Организация проведения исследования;

Проведение исследований по новым или перспективным научным направлениям.

Трудовые действия:

- Организовывать выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных в тематическом плане учреждения или отдела (отделения, лаборатории) института, и определять перспективы их развития по закрепленной тематике;
- Выбирать методы и средства проведения работ;

- Разрабатывать проекты перспективных и годовых планов работы подразделения и представляет их руководству учреждения или отдела (отделения, лаборатории) института;
- Разрабатывать проекты технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований и прогнозы развития соответствующей области знаний и предложения о привлечении других учреждений, организаций и предприятий в качестве соисполнителей запланированных работ;
- Осуществлять научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематических планах подразделения, формировать их конечные цели и предполагаемые результаты, принимать непосредственное участие в проведении отдельных работ;
- Контролировать выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения, а также соисполнителями;
- Обеспечивать соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования;
- Представлять на рассмотрение ученого (научно-технического) совета учреждения или руководителя отдела (отделения, лаборатории) института научные отчеты по выполненным работам;
- Обеспечивать практическое применение результатов работ, авторский надзор и оказание технической помощи;
- Принимать меры по рациональному использованию выделенных ресурсов и обеспечивать сохранность оборудования, аппаратуры и приборов;
- Проводить работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений и обеспечению регистрации изобретений и рационализаторских предложений;
- Обеспечивать эффективность работы подразделения, рациональную расстановку работников, принимать меры по развитию творческой активности специалистов;
- Следить за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда;
- Участвовать в подборе, аттестации и оценке деятельности работников подразделения, повышении их квалификации, представлять руководителю учреждения или отдела (отделения, лаборатории) института предложения по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы;
- Руководить работниками подразделения.

б) срок трудового договора: До 27 декабря 2024 года (с возможностью продления до 5 лет)

в) должностной оклад: 29 627 рублей/месяц.

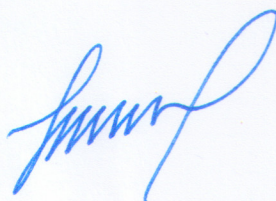
Оклад указан в соответствии со штатным расписанием из расчета 1 ставки и работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени 40 часов в неделю. Если режим работы отличается от 40-часовой рабочей недели, оплата труда осуществляется пропорционально отработанному времени;

г) возможный размер выплат стимулирующего характера, условия их получения:

в соответствии с положением о системе оплаты труда работников ИКИ РАН, коллективным договором

д) режим рабочего времени: 20-часовая рабочая неделя, с двумя выходными днями суббота и воскресенье.

И.о. директора ИКИ РАН



А.А. Петрукович

