

Приложение к приказу ИКИ РАН  
от «27» 12 2024 г. № 493

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИКИ РАН

  
А.А. Петрукович  
«27» 12 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уничтожения персональных данных в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте космических исследований Российской академии наук (ИКИ РАН)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уничтожения персональных данных в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте космических исследований Российской академии наук (ИКИ РАН) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» и других нормативных правовых актов.

1.2. Целью Положения является обеспечение соблюдения норм действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных, защиты прав и свобод граждан при обработке их персональных данных в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте космических исследований Российской академии наук (ИКИ РАН) (далее – ИКИ РАН).

1.3. Положение устанавливает полномочия и обязанности Комиссии по уничтожению персональных данных, периодичность и способы уничтожения материальных носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

**субъект персональных данных** — работник или иное лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные;

**персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);



обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

**уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных (далее — ИСПДн) или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**носители персональных данных** — как электронные (дискеты, компакт-диски, флеш-накопители и др.), так и неэлектронные (бумажные) носители персональных данных.

## 2. Правила уничтожения персональных данных

2.1. Уничтожение персональных данных субъектов персональных данных должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, регистрацией факта уничтожения персональных данных в специальном журнале, выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных. Уничтожение персональных данных в связи с истечением срока хранения документов оформляется с учетом законодательства об архивном деле;
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных или должностным лицом, указанным в пунктах 1.9.1 – 1.9.13 Политики ИКИ РАН, или иным уполномоченным должностным лицом;
- уничтожение должно касаться только тех персональных данных (носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных), которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных персональных данных (носителей, содержащих персональные данные).

## 3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора ИКИ РАН (далее — Комиссия) или указанным в пункте 2.1 должностным лицом.

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией (должностным лицом) в зависимости от оснований:

- В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. При этом председатель комиссии (должностное лицо) обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о предпринятых мерах по уничтожению персональных данных и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.
- В срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить ее правомерность. Об уничтожении персональных данных председатель комиссии (должностное лицо) обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя.
- В срок, не превышающий 30 дней с даты достижения целей обработки персональных данных либо утраты необходимости в их достижении, а также в случае, если истек срок их хранения (если иной срок не установлен действующим законодательством).
- В срок, не превышающий 30 дней с даты отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение более не требуется для целей обработки персональных данных.

3.4. Комиссия (должностное лицо) производит отбор бумажных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с учетом оснований для уничтожения.

3.5. В актах (журналах и т.д.) об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, исправления не допускаются.

3.6. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится до утверждения акта (до записи в журнале). Уничтожение персональных данных в связи с истечением срока хранения документов осуществляется с учетом законодательства об архивном деле.

3.7. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание и др.).

3.8. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов) или иным доступным способом;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустраняемого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также

восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя;

- подлежащие уничтожению файлы с персональными данными субъектов персональных данных, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины»;
- в случае допустимости повторного использования носителя CD-RW, DVD-RW применяется программное удаление («затирание») содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

3.9. В случае если обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных или специальный журнал.

3.10. В случае если обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных или специальный журнал, а также выгрузка из журнала регистрации событий информационной системы персональных данных.

#### **4. Порядок уничтожения персональных данных при автоматизированной обработке персональных данных**

4.1. Уничтожение персональных данных в ИСПДн ИКИ РАН происходит штатными средствами удаления данных в информационной системе.

4.2. В случае невозможности удаления персональных данных в ИСПДн используется преднамеренное заполнение случайными символами, уничтожаемой информации, с целью невозможности определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту.

4.3. После уничтожения персональных данных в ИСПДн администратор информационной системы формирует выгрузку из журнала регистрации событий в ИСПДн.

#### **5. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных**

5.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия (должностное лицо) составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, который утверждается председателем Комиссии (должностным лицом) или делает запись об уничтожении персональных данных в специальном журнале.

5.2. Акт об уничтожении персональных данных, составляется по установленной форме (Приложение №1). В акте указываются:

- наименование и адрес оператора;
- фамилия, имя, отчество субъекта (субъектов), чьи персональные данные были уничтожены;
- фамилия, имя, отчество, должность, подпись членов Комиссии;
- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов), персональных данных;

- наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);
- наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);
- способ уничтожения персональных данных;
- причина уничтожения персональных данных;
- дата уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

5.3. Акт об уничтожении персональных данных в электронной форме, подписанный в соответствии с законодательством Российской Федерации, признается электронным документом, равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью членов Комиссии.

5.4. Выгрузка из журнала регистрации событий в ИСПДн должна содержать:

- фамилию, имя, отчество субъекта (субъектов), чьи персональные данные были уничтожены;
- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- наименование ИСПДн, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
- причину уничтожения персональных данных;
- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

5.5. В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные пунктом 5.4 настоящего Положения, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

5.6. Журнал об уничтожении персональных данных ведется по установленной форме (Приложение №2). В журнале указываются:

- фамилия, имя, отчество субъекта (субъектов), чьи персональные данные были уничтожены;
- наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);
- наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);
- способ уничтожения персональных данных;

- причина уничтожения персональных данных;
- дата уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- фамилия, имя, отчество члена комиссии (должностного лица) осуществившего уничтожение персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

5.7. Акт об уничтожении персональных данных (приложение №1), специальный журнал (приложение №2) и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к Положению о порядке уничтожения  
персональных данных в ИКИ РАН

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт космических исследований  
Российской академии наук (ИКИ РАН)  
г. Москва, ул. Профсоюзная, 84/32

(форма)

Журнал учета уничтожения носителей персональных данных

Журнал начат \_\_\_\_\_  
Журнал завершен \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО субъекта персональных данных	Наименование уничтоженных материальных носителей с указанием количества листов в отношении каждого носителя	Наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные	Способ уничтожения	Причина уничтожения	Дата уничтожения	ФИО и подпись исполнителя

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к Положению о порядке уничтожения  
персональных данных в ИКИ РАН

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт космических исследований  
Российской академии наук (ИКИ РАН)  
г. Москва, ул. Профсоюзная, 84/32

**(форма)**

Акт № \_\_\_\_\_

об уничтожении носителей, содержащих персональные данные

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа директора ИКИ РАН А. А. Петруковича № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(или должностное лицо \_\_\_\_\_), составил(а) акт о том, что уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие  
персональные данные, а именно:

№ п/п	ФИО субъекта персональных данных	Перечень категорий уничтоженных персональных данных	Наименование материального носителя с указанием количества листов	Наименование информационной системы персональных данных	Способ уничтожения	Причина уничтожения

Всего носителей \_\_\_\_\_

Дата уничтожения: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены комиссии  
(должностное лицо):

_____	_____	/ _____ /
Должность	ФИО	Подпись
_____	_____	/ _____ /
Должность	ФИО	Подпись
_____	_____	/ _____ /
Должность	ФИО	Подпись

Хранить до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.