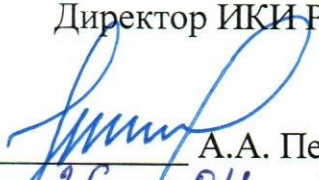


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУКИ ИНСТИТУТ КОСМИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИКИ РАН


А.А. Петрукович
«26» 04 2024 г.

ПОЛИТИКА

**Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института космических исследований Российской академии наук
в отношении обработки персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных (далее - Политика) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института космических исследований Российской академии наук, сокращенное наименование ИКИ РАН (далее по тексту - Оператор, ИКИ РАН), разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - **Закон о персональных данных**) и предназначена для обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, при осуществлении Оператором своих уставных целей и задач.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований части 2 статьи 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.



1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - ИКИ РАН, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

сбор, запись,

систематизацию,

накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение),

извлечение,

использование,

передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,

блокирование, удаление,

уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации, определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или

иностранному юридическому лицу.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных **Законом** о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

- 1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных - Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 дней с даты получения такого запроса;
- 4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

- 1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о

персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора в целом, взаимодействующий с ответственными за организацию обработки персональных данных по направлению деятельности в подразделениях.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных у Оператора в целом, в соответствии со статьей 22.1 Закона о персональных данных, назначается соответствующим приказом по ИКИ РАН, получает указания непосредственно от директора и подотчетно ему.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:

1.8.1. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных. Внутренний контроль в форме последующего контроля может осуществляться в том числе совместно со Службой внутреннего контроля ИКИ РАН (в том числе комиссионно);

1.8.2. Доводить до сведения работников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

1.8.3. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов,

1.8.4. Самостоятельно или в составе комиссии, образуемой Оператором, осуществлять оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных (в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 27 октября 2022 г. № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»);

1.8.5. Обеспечивать разработку, согласование с соответствующими службами ИКИ РАН, издание, поддержание в актуальном состоянии и размещение в установленном порядке локальных нормативных актов в сфере обработки и защиты персональных данных;

1.8.6. Формировать и поддерживать в актуальном состоянии перечень (список) лиц (работников, подразделений), доступ которых к персональным

данным необходим для выполнения ими своих служебных (трудовых) обязанностей;

1.8.7. Представлять интересы ИКИ РАН по вопросам обработки и защиты персональных данных перед учредителем, контрольно-надзорными, правоохранительными органами, в том числе при проведении проверок, иными юридическими и физическими лицами;

1.8.8. Обеспечивать опубликование на официальном сайте политики в отношении обработки персональных данных, а также сведений о реализуемых в ИКИ РАН требованиях к защите персональных данных;

1.8.9. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке. Принимать меры по блокированию доступа к персональным данным при обнаружении нарушений порядка их обработки.

1.9. Для решения указанных в пункте 1.8. задач лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ИКИ РАН, взаимодействует с лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных по направлению деятельности в подразделениях:

1.9.1. В отделе кадров в отношении персональных данных соискателей и работников - с начальником отдела 5 «Отдел кадров».

1.9.2. В бухгалтерии в отношении персональных данных работников, аспирантов и иных физических лиц - с главным бухгалтером.

1.9.3. В отношении персональных данных абитуриентов и аспирантов - с заведующим аспирантурой.

1.9.4. В отношении персональных данных посетителей ИКИ РАН - с начальником отдела 3 «Служба безопасности».

1.9.5. В отношении персональных данных в информационных системах ИКИ РАН - с начальником отдела 81 «Телекоммуникационных сетей и высокопроизводительных вычислительных комплексов».

1.9.6. В отношении персональных данных лиц, претендующих на получение социальной помощи из средств Фонда социальной защиты ИКИ РАН - с председателем Комиссии фонда социальной защиты.

1.9.7. В отношении персональных данных контрагентов по гражданско-правовым договорам, а также в отношении физических лиц - участников закупок, участников конкурсов и аукционов, физических лиц - представителей участников закупок, конкурсов и аукционов - с начальником отдела 11 «Планово-экономический отдел».

1.9.8. В отношении персональных данных работников и соискателей, подающих заявления, уведомления, а также предоставляющих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с требованиями Федерального закона «О противодействии коррупции», принятых во исполнение данного закона нормативных правовых актов - с лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИКИ РАН.

1.9.9. В отношении персональных данных кандидатов на работу (соискателей) и работников, которые обрабатываются в связи с аттестацией

работников, проведением конкурсов на замещение соответствующих должностей научных работников - с Ученым секретарем, руководителем группы 105.

1.9.10. В отношении персональных данных соискателей ученой степени, которые обрабатываются в связи с защитой диссертацией на соискание ученых степеней научных работников - с председателем совета по защите диссертаций ИКИ РАН, руководителем группы 105.

1.9.11. В отношении персональных данных работников, обрабатываемых в связи с допуском к государственной тайне, и которые отсутствуют в Отделе кадров - с начальником Первого отдела.

1.9.12. С руководителями иных структурных подразделений ИКИ РАН - в отношении персональных данных работников и иных лиц, которые отсутствуют в Отделе кадров и обрабатываемых в связи с осуществлением указанными подразделениями своих задач и функций, установленных положениями об этих подразделениях.

1.9.13. С председателями комиссий, руководителями рабочих групп, руководителями иных коллегиальных органов, создаваемых в ИКИ РАН - в отношении персональных данных работников и иных лиц, которые отсутствуют в Отделе кадров и обрабатываемых данными органами в связи с осуществлением ими своих задач и функций, установленных локальными нормативными актами.

1.10. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных по направлению деятельности в подразделениях, персонально приказами по ИКИ РАН не назначаются; функционально им соответствуют работники, занимающие в текущий момент должности, указанные в п.п. 1.9.1-1.9.13. Данные лица обязаны обеспечивать обработку персональных данных в своих подразделениях (комиссиях или по своим направлениям) в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.

1.11. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов учреждения в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора и обработки персональных данных, категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. В силу пункта 1 части первой статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в следующих целях: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействие работникам в трудоустройстве,

получение образования и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества.

2.4. В нижеследующей таблице указаны цели обработки персональных данных, а также для каждой цели обработки персональных данных: категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.

Примечание: В соответствии с Законом о персональных данных персональные данные могут относиться к следующим категориям: общедоступные персональные данные, специальные персональные данные, биометрические персональные данные, иные персональные данные (не относящиеся к предыдущим трем категориям).

1) Цель обработки персональных данных (далее в таблице - ПД): организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации	
Категории ПД	Иные персональные данные
Категории субъектов ПД	Абитуриенты, аспиранты Оператора
Способы обработки ПД	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации
Сроки обработки ПД	В период поступления в аспирантуру и в период обучения
Сроки хранения ПД	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения ПД	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных ИКИ РАН в зависимости от типа носителя персональных данных
Перечень обрабатываемых ПД	Абитуриенты: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; изображение (фотографическое изображение); паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания; контактные данные (номера телефонов: домашний, мобильный, рабочий, адрес электронной почты); сведения об образовании; сведения об инвалидности; иные персональные данные, сообщаемые абитуриентами в

заявлении о приеме на обучение в аспирантуру ИКИ РАН.

Аспиранты:

фамилия, имя, отчество;
 пол;
 гражданство;
 дата и место рождения;
 паспортные данные;
 адрес регистрации по месту жительства;
 адрес фактического проживания;
 контактные данные (номера телефонов: домашний, мобильный, рабочий, адрес электронной почты);
 сведения об образовании;
 идентификационный номер налогоплательщика;
 страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
 сведения о воинском учете;
 сведения об инвалидности;
 фотографическое изображение (для личного дела аспиранта);
 иные персональные данные, сообщаемые аспирантами, в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов.

Примечание: указанные в настоящей строке фотоизображения не являются биометрическими персональными данными, так как не используются оператором для установления личности субъекта персональных данных (ч. 1 ст. 11 Закона о персональных данных).

2) Цель обработки: организация трудоустройства кандидатов (соискателей) на работу у Оператора, в том числе проведение в этих целях конкурсов на замещение соответствующих должностей

Категории ПД	Иные персональные данные
Категории субъектов ПД	Кандидаты на работу (соискатели). При проведении конкурсов на замещение соответствующих должностей - соискатели и работники.
Способы обработки ПД	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации
Сроки обработки ПД	В течение срока, необходимого для проведения конкурса на замещение должности (при необходимости), рассмотрения кандидатуры соискателя и заключения трудового договора

Сроки хранения ПД	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения ПД	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Учреждения в зависимости от типа носителя персональных данных
Перечень обрабатываемых ПД	<p>Фамилия, имя, отчество, пол; гражданство; данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; дата и место рождения; адрес регистрации по месту жительства, по месту пребывания; адрес фактического проживания; контактные данные (номера телефонов: домашний, мобильный, рабочий, адрес электронной почты); данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку; сведения о трудовой деятельности; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; данные полиса обязательного медицинского страхования; сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации, получении дополнительного профессионального образования; сведения о семейном положении, наличии детей, о близких родственниках, свойственниках; сведения, содержащиеся в справках (сведениях) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции»; сведения об инвалидности; сведения о владении иностранными языками; сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости; фотографическое изображение (для личного дела); иные персональные данные, сообщаемые кандидатами (соискателями) в резюме, заявлениях о приеме на работу, сопроводительных письмах; иные персональные данные, предоставляемые кандидатами на работу (соискателями) в соответствии с требованиями законодательства.</p> <p><i>Примечание: указанные в настоящей строке</i></p>



	фотоизображения не являются биометрическими персональными данными, так как не используются оператором для установления личности субъекта персональных данных(ч. 1 ст. 11 Закона о персональных данных).
3) Цель обработки: исполнение законодательства в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, заключение и исполнение трудовых договоров, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, исполнение требований по охране труда, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового, бухгалтерского и налогового учета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования, обеспечение государственного страхования работников в соответствии с главой 34 НК РФ, аттестация работников, исполнение законодательства в области противодействия коррупции, законодательства о государственной тайне, выплата работникам авторских вознаграждений, исполнение иных обязанностей, возложенных законодательством на работодателя	
Категории ПД	Иные персональные данные, Специальные персональные данные – в соответствии с пунктом 3.4.
Категории субъектов ПД	Работники, бывшие работники, их родственники, представители
Способы обработки ПД	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; внесения персональных данных в журналы, реестры, информационные системы и документы ИКИ РАН
Сроки обработки ПД	В течение срока действия трудового договора
Сроки хранения ПД	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел
Порядок уничтожения ПД	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных ИКИ РАН в зависимости от типа носителя персональных данных
Перечень обрабатываемых ПД	Фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; данные паспорта или иного удостоверяющего личность

документа;
адрес регистрации по месту жительства, по месту пребывания;
адрес фактического проживания;
контактные данные (номера телефонов: домашний, мобильный, рабочий, адрес электронной почты);
замещаемая должность;
данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия;
сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС),
данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
данные полиса обязательного медицинского страхования;
сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации, получении дополнительного профессионального образования;
сведения о семейном положении, наличии детей, о близких родственниках, свойственниках;
сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
сведения о воинском учете;
сведения об инвалидности;
сведения об удержании алиментов;
сведения о владении иностранными языками;
сведения о расчетном счете;
сведения о доходе;
сведения о доходе с предыдущего места работы;
информация об оформленных допусках к государственной тайне;
сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом, занятии предпринимательской деятельностью;
сведения о состоянии здоровья;
сведения о судимости;
фотографическое изображение (для личного дела);
иные персональные данные, добровольно сообщаемые работниками Оператору в заявлениях, уведомлениях, служебных записках, письмах и иных документах;
иные персональные данные, предоставляемые работниками Оператору в соответствии с требованиями законодательства.



	<i>Примечание: указанные в настоящей строке фотоизображения не являются биометрическими персональными данными, так как не используются оператором для установления личности субъекта персональных данных (ч. 1 ст. 11 Закона о персональных данных).</i>
4) Цель обработки: заключение и исполнение гражданско-правовых договоров с контрагентами	
Категории ПД	Иные персональные данные
Категории субъектов ПД	Контрагенты, стороны договора (контракта, соглашения), их представители
Способы обработки ПД	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; внесение персональных данных в журналы, реестры, информационные системы и документы ИКИ РАН
Сроки обработки ПД	В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора
Сроки хранения ПД	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения ПД	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных ИКИ РАН в зависимости от типа носителя персональных данных
Перечень обрабатываемых ПД	Физические лица - контрагенты, стороны договора (контракта, соглашения): фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); адрес места проживания; сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; контактные данные (номера телефонов: домашний, мобильный, рабочий, адрес электронной почты); идентификационный номер налогоплательщика; сведения о расчетном счете; иные персональные данные, предоставляемые контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

	<p>Физические лица - представители контрагентов, сторон договора (контракта, соглашения):</p> <p>фамилия, имя, отчество;</p> <p>пол;</p> <p>данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;</p> <p>контактные данные (номера телефонов: домашний, мобильный, рабочий, адрес электронной почты);</p> <p>замещаемая должность;</p> <p>иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров;</p> <p>иные персональные данные, указанные в доверенностях на осуществление полномочий и их копиях, предоставляемых представителями физических лиц Оператору.</p>
<p>5) Цель обработки: организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок, законодательством о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; организация и осуществление конкурсов и аукционов (в целях заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, купли-продажи в отношении имущества ИКИ РАН) в соответствии с законодательством о защите конкуренции</p>	
Категории ПД	Иные персональные данные
Категории субъектов ПД	Физические лица - участники закупок Физические лица - участники конкурсов или аукционов Физические лица - представители участников закупок, участников конкурсов или аукционов
Способы обработки ПД	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации
Сроки обработки ПД	В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора
Сроки хранения ПД	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения ПД	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных ИКИ РАН в зависимости от типа носителя персональных данных
Перечень обрабатываемых ПД	<p>Физические лица - участники закупок, участники конкурсов или аукционов:</p> <p>фамилия, имя, отчество;</p> <p>дата и место рождения;</p> <p>данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;</p> <p>адрес регистрации по месту жительства;</p>

	<p>контактные данные (номера телефонов: домашний, мобильный, рабочий, адрес электронной почты); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) идентификационный номер налогоплательщика; сведения о расчетном счете; иные персональные данные, предоставляемые участниками закупок, участниками конкурсов или аукционов (физическими лицами).</p> <p>Физические лица - представители контрагентов, сторон договора (контракта, соглашения): фамилия, имя, отчество; данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; контактные данные (номера телефонов: домашний, мобильный, рабочий, адрес электронной почты); замещаемая должность (для представителей/работников контрагентов); иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) участников закупок, участников конкурсов или аукционов; иные персональные данные, указанные в доверенностях на осуществление полномочий и их копиях, предоставляемых представителями физических лиц Оператору.</p>
б) Цель обработки: осуществление пропускного режима (проход лиц и проезд автотранспортных средств)	
Категории ПД	Иные персональные данные, Биометрические персональные данные
Категории субъектов ПД	Работники и посетители ИКИ РАН
Способы обработки ПД	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации
Сроки обработки ПД	В течение сроков, необходимых для достижения целей обработки ПД
Сроки хранения ПД	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения ПД	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных ИКИ РАН в зависимости от типа носителя персональных данных
Перечень обрабатываемых ПД	Физические лица - работники Оператора: фамилия, имя, отчество; данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; адрес места жительства; контактные данные (номера телефонов: мобильный,

	<p>рабочий, адрес электронной почты); сведения об автотранспортном средстве; место работы и должность; фотоизображение (<i>обрабатывается при наличии согласия в письменной форме субъекта ПД</i>)*; иные персональные данные, предоставляемые субъектами ПД по собственному желанию.</p> <p>Физические лица - посетители Оператора: фамилия, имя, отчество; данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; иные персональные данные, предоставляемые субъектами ПД по собственному желанию.</p> <p><i>*Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным. Оператор не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта персональных данных предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с федеральным законом получение оператором согласия на обработку персональных данных не является обязательным.</i></p>
7) Цель обработки: работа с обращениями граждан	
Категории ПД	Иные персональные данные
Категории субъектов ПД	Физические лица, направившие в ИКИ РАН письма, заявления, обращения
Способы обработки ПД	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации
Сроки обработки ПД	В течение времени, необходимого для рассмотрения обращения, ответа на него и принятия необходимых мер по результатам рассмотрения обращения
Сроки хранения ПД	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения ПД	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных ИКИ РАН в зависимости от типа носителя персональных данных
Перечень обрабатываемых ПД	фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; сведения о трудовой деятельности; замещаемая должность; данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;

	контактные данные (номера телефонов: домашний, мобильный, рабочий, адрес электронной почты и другие); иные персональные данные, включенные субъектом персональных данных в обращение.
8) Цель обработки: оказание материальной помощи из средств Фонда социальной защиты ИКИ РАН работникам ИКИ РАН и иным лицам в соответствии с коллективным договором	
Категории данных	Иные персональные данные, Специальные персональные данные (сведения о состоянии здоровья) – в соответствии с пунктом 3.4.
Категории субъектов	Работники ИКИ РАН и иные лица, указанные в коллективном договоре, претендующие на получение материальной помощи
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации
Сроки обработки	В течение времени, необходимого для принятия решения об оказании материальной помощи из Фонда социальной защиты и для выплаты средств
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных ИКИ РАН в зависимости от типа носителя персональных данных
Перечень обрабатываемых ПД	Фамилия, имя, отчество; сведения о месте работы и занимаемой должности; данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; адрес регистрации по месту жительства, по месту пребывания; адрес фактического проживания; контактные данные (номера телефонов: домашний, мобильный, рабочий, адрес электронной почты); сведения из листка нетрудоспособности; сведения о состоянии здоровья; сведения о семейном положении, наличии детей, родственных связях; идентификационный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) идентификационный номер налогоплательщика; сведения об инвалидности; сведения о расчетном счете; сведения о трудовой деятельности; сведения об образовании; сведения о смерти;

	<p>сведения о расходах на погребение; иные персональные данные, предоставляемые субъектом персональных данных по собственному желанию.</p>
<p>9) Цель обработки: рассмотрение диссертаций соискателей ученой степени созданным на базе ИКИ РАН советом по защите диссертаций</p>	
Категории данных	Иные персональные данные
Категории субъектов	Работники ИКИ РАН, выпускники аспирантуры ИКИ РАН, иные лица
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации
Сроки обработки	В течение времени, необходимого для рассмотрения диссертации, принятия соответствующего решения и осуществления установленных нормативными правовыми актами мероприятий по результатам такого рассмотрения
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных ИКИ РАН в зависимости от типа носителя персональных данных
Перечень обрабатываемых ПД	<p>Фамилия, имя, отчество; дата рождения; гражданство; сведения о месте работы и занимаемой должности; данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; адрес регистрации по месту жительства, по месту пребывания; адрес фактического проживания; контактные данные (номера телефонов: домашний, мобильный, рабочий, адрес электронной почты); сведения о трудовой деятельности; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения об образовании, о сдаче кандидатских экзаменов, о присвоении ученой степени; аудиовидеозаписи заседаний диссертационного совета; персональные данные, содержащиеся в заявлении соискателя ученой степени о принятии диссертации к рассмотрению и защите; персональные данные, содержащиеся в диссертации соискателя ученой степени; персональные данные, содержащиеся в аттестационном деле соискателя ученой степени;</p>

	<p>иные персональные данные, предоставляемые субъектом персональных данных по собственному желанию или в соответствии с законодательством.</p> <p><i>Примечание: указанные в настоящей строке аудиовидеозаписи заседаний диссертационного совета не являются биометрическими персональными данными, так как не используются оператором для установления личности субъекта персональных данных (ч. 1 ст. 11 Закона о персональных данных).</i></p>
<p>10) Цель обработки: оформление виз для выезда за границу, оформление паспортов гражданина РФ, удостоверяющих личность гражданина РФ за пределами территории РФ, для выезда в заграничные командировки, организация приобретения железнодорожных, авиабилетов и иных проездных документов с целью проезда к месту назначения командировки, организация бронирования номеров в гостинице для проживания работников ИКИ РАН во время командировки</p>	
Категории ПД	Иные персональные данные
Категории субъектов ПД	Работники ИКИ РАН
Способы обработки ПД	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации
Сроки обработки ПД	В течение времени, необходимого для оформления виз, паспортов, приобретения билетов и оформления проживания.
Сроки хранения ПД	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения ПД	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных ИКИ РАН в зависимости от типа носителя персональных данных
Перечень обрабатываемых ПД	<p>Фамилия, имя, отчество, пол; гражданство; гражданство другого государства кроме РФ; вид на жительство за границей; данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа (в виде копии документа); данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами РФ для выезда за границу (в виде копии документа); дата и место рождения; адрес регистрации по месту жительства, по месту пребывания; адрес фактического проживания; контактные данные (номера телефонов: домашний, мобильный,</p>

	<p>рабочий, адрес электронной почты); данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку (в виде копии); сведения о месте работы и занимаемой должности; сведения о допуске к государственной тайне; сведения об образовании, наличии ученой степени; сведения о семейном положении, наличии детей, о близких родственниках, включая их место работы, дату рождения, место рождения, регистрацию, контактную информацию (номера телефонов: домашний, мобильный, рабочий, адрес электронной почты), дату смерти, если применимо; сведения о доходах (в виде выписки со счета или справки из банка); сведения о заработной плате и ином доходе; фотоизображение; полис медицинского страхования для выезда за границу (в виде копии); сведения о воинском учете (в виде справки по форме № 32 или копии военного билета); резюме (или иной аналогичный документ) о сфере научных интересов (содержащее сведения о научной биографии физического лица, научных трудах, научных исследованиях, разработках и т.д.).</p> <p><i>Примечание: указанные в настоящей строке фотоизображения не являются биометрическими персональными данными, так как не используются оператором для установления личности субъекта персональных данных(ч. 1 ст. 11 Закона о персональных данных).</i></p>
--	---

11) Цель обработки: осуществление мероприятий, связанных с: государственной регистрацией изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, топологий интегральных микросхем, программ для электронно-вычислительных машин, баз данных и иных результатов интеллектуальной деятельности (РИД); выполнением требований контрактов/соглашений о предоставлении заказчику уведомлений о создании РИД; выплатой авторского вознаграждения; установлением режима секрета производства (ноу-хау); оформлением и передачей исключительных и неисключительных права на РИД; заключением договоров, связанных с использованием и распоряжением правами на РИД

Категории ПД	Иные персональные данные
Категории субъектов ПД	Работники ИКИ РАН, иные лица
Способы	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в

обработки ПД	том числе: получение персональных данных в письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; внесение персональных данных в журналы, реестры, системы учета РИД и документы ИКИ РАН
Сроки обработки ПД	В течение сроков, необходимых для достижения целей обработки ПД
Сроки хранения ПД	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения ПД	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных ИКИ РАН в зависимости от типа носителя персональных данных
Перечень обрабатываемых ПД	<p>Фамилия, имя, отчество;</p> <p>гражданство;</p> <p>дата и место рождения;</p> <p>данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;</p> <p>адрес регистрации по месту жительства, по месту пребывания;</p> <p>контактные данные (номера телефонов: домашний, мобильный, рабочий, адрес электронной почты);</p> <p>занимаемая должность и подразделение;</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);</p> <p>страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>иные персональные данные, добровольно сообщаемые работниками Оператору в заявлениях, уведомлениях, служебных записках, письмах и иных документах;</p> <p>иные персональные данные, предоставляемые работниками Оператору в соответствии с требованиями законодательства.</p>

3. Объем обработки персональных данных

3.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.2. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

3.2.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

3.2.2. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом,

для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

3.2.3. обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

3.2.4. обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);

3.2.5. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

3.2.6. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

3.2.7. обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

3.2.8. обработка персональных данных необходима для осуществления научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

3.2.9. обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Закона о персональных данных, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

3.2.10. осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

3.2.11. в иных случаях, установленных Законом о персональных данных.

3.3. Обработка биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с требованиями ст. 11 Закона о персональных данных.

Примечание: В соответствии с письмом Минцифры России от 28.08.2020 г. № ЛБ-С-074-24059, не относятся к биометрическим персональным данным:

- данные, полученные при сканировании паспорта оператором персональных данных для подтверждения осуществления определенных действий конкретным лицом (например, заключение договора на оказание услуг, в том числе банковских, медицинских и т.п.), т.е. без проведения процедур идентификации (установления личности);
- данные, полученные при осуществлении ксерокопирования документа, удостоверяющего личность;
- фотографическое изображение, содержащееся в личном деле работника;
- подпись лица, наличие которой в различных договорных отношениях является обязательным требованием, и почерк, в том числе анализируемый уполномоченными органами в рамках почерковедческой экспертизы;
- материалы видеосъемки в публичных местах и на охраняемой территории.

3.4. Обработка специальных категорий персональных данных (часть 1 ст. 10 Закона о персональных данных) осуществляется в соответствии с пунктами 1, 2.3. части 2 ст. 10 Закона о персональных данных.

Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается:

- в случае, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе (в действующей редакции):

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон «Об образовании»;
- Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон «Об архивном деле»;
- Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан

Российской Федерации»;

- иные федеральные законы и принятые на основе и во исполнение федеральных законов нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

4.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав ИКИ РАН;

- Коллективный договор;

- локальные нормативные акты ИКИ РАН, включая локальные нормативные акты в области обработки и защиты персональных данных;

- договоры (контракты, соглашения), заключаемые Оператором и субъектами персональных данных;

- согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных - операции, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных **Законом** о персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных Оператором ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

5.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.5. При осуществлении хранения персональных данных оператор персональных данных обязан использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Закона о персональных данных.

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности

путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

5.6. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.7. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные **Законом** о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных **Законом** о персональных данных.

5.8. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.9. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (ст. 10.1 Закона о персональных данных), оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в

данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

5.10. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных **Законом** о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Состав и перечень мер оператор определяет самостоятельно.

5.11. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.12. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)). Утверждается Номенклатура дел Оператора, в соответствии с указанными документами определяются сроки хранения документов.

5.13. Сроки хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует срокам хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.14. В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 **Закона** о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.15. Субъект персональных данных имеет право в соответствии с нормами Закона о персональных данных на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в частности - в результате публикации настоящей Политики и других документов Оператора на сайте, или по запросу), в том числе содержащей: подтверждение факта обработки персональных данных; правовые основания и цели обработки персональных данных; цели и применяемые способы обработки персональных данных; наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным

данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона; обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных **Законом** о персональных данных; информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных; наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу; иные сведения, предусмотренные **Законом** о персональных данных **Законом** о персональных данных, или другими федеральными законами.

5.16. Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется.

5.17. В соответствии со статьей 18.1 **Закона** о персональных данных у Оператора производится оценка вреда, который может быть причинен субъекту персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом Оператора.

5.18. Оператор при необходимости осуществляет взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных. В частности, об инцидентах и результатах расследования инцидентов информируется Роскомнадзор в сроки и в порядке, определенные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Оператора.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 **Закона** о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос (обращение) должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного

документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных, в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями **Закона** о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 **Закона** о персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора:

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;
- в случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и

обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;
- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.5. В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения им соответствующего требования, обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных **Законом** о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.6. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению. Оператор для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов. По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные субъекта и подлежащие уничтожению :

- на бумажном носителе - уничтожаются путем измельчения или иным способом;
- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

7. Гарантии конфиденциальности

7.1. Работники Оператора, которым в связи с выполнением ими своих функциональных обязанностей стали известны персональные данные субъектов

персональных данных, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, и предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в случае нарушения ими норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных.

8. Заключительные положения

8.1. К настоящей Политике обеспечивается неограниченный доступ.

8.2. Настоящая Политика подлежит актуализации в случае изменения федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере обработки и защиты персональных данных.

8.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

8.4. Ответственность должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Оператора.

