ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ КОСМИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

ПРИКАЗ

18.11.2026 № 467

О проведении в 2027 году аттестации
научных работников ИКИ РАН

В соответствии с Положением о научном работнике ИКИ РАН (утв. приказом директора ИКИ РАН от 13.12.2007 г. № 184), решением Ученого совета ИКИ РАН (протокол от 06.06.2025 г. № 3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2027 году аттестацию научных работников ИКИ РАН в соответствии с настоящим приказом. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

2. Установить, что аттестация проводится постоянно действующей аттестационной комиссией в следующем составе:

Председатель комиссии:	Лутовинов А.А.	заместитель директора по научной работе;
Заместитель председателя комиссии:	Садовский А.М.	ученый секретарь;
Секретарь комиссии:	Образцова О.М.	руководитель группы 105;
Члены комиссии:	Кораблев О.И.	заместитель директора по вопросам обеспечения проекта «Экзомарс»;
	Попель С.И.	заведующий лабораторией 513 отдела 51;
	Сазонов С.Ю.	ведущий научный сотрудник отдела 52;
	Струминский А.Б.	ведущий научный сотрудник отдела 54;
	Ермаков Д.М.	заведующий отделом 55;
	Лупян Е.А.	заведующий отделом 56;

Бессонов Р.В.	заведующий отделом 57;
Эйсмонт Н.А.	ведущий научный сотрудник отдела 58;
Литвак М.Л.	заведующий лабораторией 631 отдела 63;
Моисеенко С.Г.	заведующий отделом 64;
Махова А.Б.	начальник отдела 5 «Отдел кадров»;
Губина С.В.	начальник отдела 15 «Юридический отдел»;
Кирсанова Т.А.	член профсоюзного комитета ИКИ РАН.

3. Аттестационной комиссии осуществлять свою работу в соответствии с Положением о научном работнике Института космических исследований Российской академии наук (утв. приказом директора ИКИ РАН от 13.12.2007 г. №184, далее по тексту - Положение).

4. Утвердить график проведения аттестации и список научных работников ИКИ РАН, подлежащих аттестации в 2027 году (Приложение № 1 к настоящему приказу).

5. Указанным в Приложении № 1 к настоящему приказу научным работникам своевременно представить в аттестационную комиссию (секретарю комиссии Образцовой О.М., obraz@cosmos.ru, тел. 8(495)333-32-00) документы и сведения в соответствии с пунктом 6.9. Положения.

6. Начальнику отдела кадров Маховой А.Б. не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации довести до сведения аттестуемых работников под роспись решение о проведении аттестации, дате, месте и времени проведения аттестации. Соответствующее уведомление о дате, времени и месте проведения аттестации оформляется в двух экземплярах, подписывается начальником отдела кадров ИКИ РАН.

7. Руководителям структурных подразделений, в которых работают аттестуемые работники, не позднее, чем за 10 дней до аттестации представить в аттестационную комиссию (секретарю комиссий Образцовой О.М., obraz@cosmos.ru, тел. 8(495)333-32-00) отзывы об исполнении научными работниками должностных обязанностей за аттестационный период, в соответствии с пунктом 6.11. Положения.

8. Секретарю аттестационной комиссии Образцовой О.М. не позднее, чем за неделю до аттестации ознакомить под роспись аттестуемого научного работника с отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период и другими материалами, поступившими в аттестационную комиссию (пункт 6.13. Положения).

9. Начальнику отдела кадров Маховой А.Б. представить на заседание аттестационной комиссии аттестационные листы научных работников с данными предыдущей аттестации (если работник до этого проходил аттестацию).

10. Членам аттестационной комиссии - начальнику отдела кадров ИКИ РАН и секретарю аттестационной комиссии - в ходе заседаний аттестационной комиссии вести протоколы заседаний аттестационной комиссии (Образцовой О.М.), а также оформлять аттестационные листы на каждого научного работника ИКИ РАН (Маховой А.Б.) в соответствии с Приложениями № 2, № 3 к Положению. Оригиналы оформленных аттестационных листов и другие аттестационные материалы подлежат хранению в личных делах научных работников. Протоколы заседаний аттестационной комиссии подлежат хранению в отделе кадров ИКИ РАН.

11. Руководителю группы 105 Образцовой О.М. обеспечить размещение настоящего приказа и приложения № 1 к нему на сайте ИКИ РАН: http://www.iki.cosmos.ru

12. Руководителю группы 101 «Канцелярия» Ляховой Е.В. обеспечить рассылку настоящего приказа (с приложением № 1) членам аттестационной комиссии (пункт 2 настоящего приказа), а также руководителям структурных подразделений аттестуемых работников (отделы 51, 54, 71) через систему электронного документооборота (СЭД) ИКИ РАН.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

14. Мнение выборного профсоюзного органа учтено (Протокол заседания профсоюзного комитета ИКИ РАН № 16 от 10.11. 2026 г.).

Директор А.А. Петрукович

Приложение № 1 к приказу ИКИ РАН от "18" 11 2026 г. № 467
«О проведении в 2027 году аттестации научных работников ИКИ РАН»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИКИ РАН

_____ А.А. Петрукович

«18» 11 2026 г.

График проведения аттестации и список научных работников ИКИ РАН, подлежащих аттестации в 2027 году

Дата аттестации – 25 февраля 2027 г.

Место проведения аттестации: г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 84/32, стр. 14, секция А-2, 2 рабочий этаж, комната № 200

№№ пп	ФИО	Должность	Подразделение	Время аттестации
1.	Пулинец Сергей Александрович	Главный научный сотрудник	Отдел 51	14-00
2.	Шкляр Давид Рувимович	Заведующий лабораторией	Отдел 54	14-15
3.	Григоренко Елена Евгеньевна	Ведущий научный сотрудник	Отдел 54	14-30
4.	Золотарев Валерий Владимирович	Ведущий научный сотрудник	Отдел 71	14-45