



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
**ИНСТИТУТ КОСМИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ**  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

**ПРИКАЗ**

19.03.2020

№ 86

Об утверждении положения

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с приказом Минобрнауки России от 28.11.2018 г. №66н «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений», приказа Минобрнауки России от 22.03.2019 г. №24н «Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке уведомления отдельными должностными лицами Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института космических исследований Российской академии наук о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также о фактах обращения в целях склонения таких должностных лиц к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 1 к настоящему приказу).

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Заведующему канцелярией Ляховой Е.В. осуществить рассылку настоящего приказа с приложением № 1 под роспись должностным лицам, в соответствии со списком рассылки.

Директор ИКИ РАН

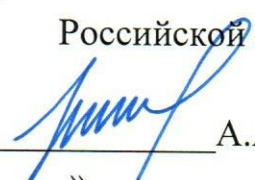
А.А. Петрукович

  
**ИКИ**



Утверждаю

Директор  
Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки  
Института космических исследований  
Российской академии наук

  
\_\_\_\_\_ А.А. Петрукович  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ  
ЛИЦАМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ ИНСТИТУТА КОСМИЧЕСКИХ  
ИССЛЕДОВАНИЙ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИКИ РАН) О  
ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ  
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ,  
А ТАКЖЕ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ  
ТАКИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ К СОВЕРШЕНИЮ  
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

г.Москва

2020 г.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

|                                                                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....                                                                                                        | 3  |
| 2. ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА<br>ИНТЕРЕСОВ.....                                                          | 6  |
| 3. УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ<br>ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ<br>ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ ..... | 7  |
| 4. УВЕДОМЛЕНИЕ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ<br>ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ<br>ПРАВОНАРУШЕНИЙ.....        | 9  |
| 5. ПРОВЕРКА СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ ....                                                                          | 11 |
| Приложение №1 .....                                                                                                             | 13 |
| Приложение №2.....                                                                                                              | 15 |
| Приложение №3.....                                                                                                              | 16 |
| Приложение №4.....                                                                                                              | 18 |

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями:

Трудового Кодекса Российской Федерации,  
Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Постановления Правительства РФ от 05.07.2013 г. №568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции»,

Приказа Минобрнауки России от 26.07.2018 г. №10н «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей»,

Приказа Минобрнауки России от 26.07.2019 г. №533 «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»,

Приказа Минобрнауки России от 29.08.2018 г. №34н «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и соблюдения ими требований к служебному поведению»,

Приказа Минобрнауки России от 28.11.2018 г. №66н «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для

выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений»,

Приказа Минобрнауки России от 22.03.2019 г. №24н «Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»,  
иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет процедуру уведомления ИКИ РАН должностными лицами, указанными в пункте 1.3. настоящего Положения:

1.2.1. о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

1.2.2. о фактах обращения в целях склонения таких должностных лиц к совершению коррупционных правонарушений.

1.3. Настоящее Положение распространяет свое действие на следующих должностных лиц ИКИ РАН (далее по тексту - должностные лица):

заместителей директора,

главного бухгалтера,

заместителей главного бухгалтера,

директора филиала СКБ КП ИКИ РАН,

заместителей директора филиала СКБ КП ИКИ РАН,

главного бухгалтера филиала СКБ КП ИКИ РАН,

заместителей главного бухгалтера филиала СКБ КП ИКИ РАН,

директора представительства ИКИ РАН,

заместителя директора представительства ИКИ РАН.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.4.1. Под **коррупцией** в настоящем Положении понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.4.2. Под **конфликтом интересов** в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4.3. Под **личной заинтересованностью** понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

1.4.4. Под **родственниками (свойственниками)** должностного лица понимаются его родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей;

1.4.5. **ИКИ РАН, работодатель:** Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт космических исследований Российской академии наук.

1.5. Возникновение конфликта интересов может быть связано с:

подчиненностью или подконтрольностью лиц, находящихся в отношениях родства или свойства<sup>1</sup>;

выполнением иной оплачиваемой работы;

---

<sup>1</sup> Работники, замещающие должности руководителей, главных бухгалтеров и должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий, в федеральных государственных учреждениях или в федеральных государственных унитарных предприятиях (федеральных казенных предприятиях), созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, и граждане, претендующие на замещение таких должностей, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником соответствующего учреждения или предприятия, замещающим одну из указанных должностей, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому (п.4 Постановления Правительства РФ от 05.07.2013 г. № 568)

осуществлением ИКИ РАН закупок товаров, работ, услуг, в том числе прямым или косвенным участием должностного лица в работе контрактной службы и/или закупочных комиссий;

участием в проведении проверочных и контрольных мероприятий; взаимодействием с контрагентами по договорам в ходе выполнения работ (оказания услуг), а также при осуществлении приемки товаров, работ, услуг.

Указанный перечень не является исчерпывающим. Возникновение конфликта интересов также может быть связано с ситуациями, описанными в Карте коррупционных рисков (приложение к Положению о стандартах служебного поведения отдельных должностных лиц ИКИ РАН в целях противодействия коррупции, утв. приказом директора ИКИ РАН от 10.02.2020 г. №44), а также с иными ситуациями.

## **2. ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

- 2.1. Должностные лица обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.
- 2.2. Работодатель, если ему стало известно о возникновении у должностного лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
- 2.3. Должностное лицо обязано уведомить в порядке, определенном настоящим Положением, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
- 2.4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения должностного лица, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.
- 2.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является должностное лицо осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Должностные лица обязаны передавать принадлежащие им ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах

организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в случае, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов.

Должностные лица самостоятельно оценивают возможность возникновения конфликта интересов и принимают решение о необходимости передачи принадлежащих им ценных бумаг (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций), в доверительное управление, либо могут обратиться в созданную по приказу ИКИ РАН комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов ИКИ РАН (при ее наличии) в целях получения решения комиссии о необходимости передачи ценных бумаг (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций), в доверительное управление.

- 2.7. Непринятие должностным лицом, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

- 3.1. Должностные лица обязаны незамедлительно уведомить ИКИ РАН о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 3.2. Уведомление составляется в письменном виде (в соответствии с формой уведомления согласно Приложению №1 к настоящему Положению) и подписывается должностным лицом лично с указанием даты его составления.

В уведомлении указываются:

- а) должность руководителя работодателя, на имя которого направляется уведомление, его фамилия, инициалы;
- б) должность работника, его фамилия, имя, отчество (при наличии); описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- в) описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно влияет либо может негативно повлиять личная заинтересованность;

г) предложения по урегулированию конфликта интересов.

К уведомлению прилагаются имеющиеся у должностного лица материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

- 3.3. Должностное лицо составляет уведомление на имя директора ИКИ РАН и передает его должностному лицу ИКИ РАН, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений).
- 3.4. При нахождении указанного в пункте 1.3. должностного лица в служебной командировке или вне пределов места работы он обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, незамедлительно с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту работы незамедлительно направить работодателю уведомление в письменном виде о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.
- 3.5. Уведомление в день поступления регистрируется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (в соответствии с формой журнала согласно Приложению №2 к настоящему Положению).
- 3.6. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается должностному лицу под подпись в журнале, либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.
- 3.7. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.
- 3.8. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в течение 3 рабочих дней направляет уведомление и представленные должностным лицом материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, на рассмотрение работодателю.
- 3.9. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу должностного лица.

- 3.10. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает конфиденциальность полученных от работника сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

#### **4. УВЕДОМЛЕНИЕ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

- 4.1. Должностные лица обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений с момента, когда им стало известно о фактах такого обращения.
- 4.2. При нахождении должностного лица в командировке, отпуске, вне места прохождения работы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, должностное лицо обязано уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту выполнения работы.
- 4.3. В случае если уведомление не может быть передано должностным лицом непосредственно работодателю, уведомление направляется им незамедлительно по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.
- 4.4. Должностное лицо, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным должностным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Положением.
- 4.5. Должностное лицо составляет уведомление на имя директора ИКИ РАН и передает его лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
- 4.6. Уведомление составляется в письменном виде (в соответствии с формой уведомления согласно Приложению №3 к настоящему Положению), подписывается должностным лицом лично с указанием даты его составления и должно содержать следующие сведения:
- 1) должность, фамилия, инициалы лица, на имя которого направляется уведомление;
  - 2) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона должностного лица;
  - 3) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к должностному лицу (работнику) в связи с исполнением

- им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- 4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должно было бы совершить должностное лицо (работник) по просьбе обратившихся лиц;
- 5) известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);
- 6) способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
- 4.7. К уведомлению прилагаются имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения должностного лица (работника) к совершению коррупционных правонарушений.
- 4.8. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в уведомлении, работодателю.
- 4.9. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от должностных лиц, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.10. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с формой журнала согласно Приложению №4 к настоящему Положению).
- 4.11. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати ИКИ РАН и подписью ответственного лица.
- 4.12. Копия уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации выдается должностному лицу на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

- 4.13. В день регистрации уведомления лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает доведение до директора ИКИ РАН информации о регистрации уведомления.
- 4.14. Директор ИКИ РАН, получивший уведомление, при наличии оснований по результатам его рассмотрения принимает решение об организации проверки сведений о фактах обращения в целях склонения должностного лица к совершению коррупционного правонарушения.

## **5. ПРОВЕРКА СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ**

- 5.1. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов принимает одно из следующих решений:
- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей должностным лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
  - б) признать, что при исполнении должностных обязанностей должностным лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, необходимо организовать проверку содержащихся в уведомлении сведений и рассмотреть уведомление на заседании специально созданной комиссии ИКИ РАН.
- 5.2. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления о фактах обращения в целях склонения должностных лиц к совершению коррупционных правонарушений принимает одно из следующих решений:
- а) признать, что факт склонения должностного лица к совершению коррупционного правонарушения отсутствует;
  - б) признать, что имеет место факт склонения должностного лица к совершению коррупционного правонарушения и необходимо организовать проверку содержащихся в уведомлении сведений.
- 5.3. Проверка сведений, содержащихся в указанных в п.п. 5.2. - 5.3. уведомлениях, проводится в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных

*о порядке уведомления отдельными должностными лицами Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института космических исследований Российской академии наук о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также о фактах обращения в целях склонения таких должностных лиц к совершению коррупционных правонарушений (2020 г.)*

для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и соблюдения ими требований к служебному поведению, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 августа 2018 г. №34н.

- 5.4. Порядок проверки сведений, содержащихся в уведомлениях, может уточняться локальным нормативным актом ИКИ РАН.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

к Положению о порядке уведомления отдельными  
должностными лицами Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки Института космических  
исследований Российской академии наук о возникновении личной  
заинтересованности, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов, а также о фактах обращения в целях  
склонения таких должностных лиц к совершению  
коррупционных правонарушений

Форма

Директору ИКИ РАН

А.А. Петруковичу

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

от

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество  
при наличии)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» уведомляю о том, что:

- 1) \_\_\_\_\_  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может  
\_\_\_\_\_ привести к возникновению конфликта интересов)
- 2) \_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно влияет либо

\_\_\_\_\_ может негативно повлиять личная заинтересованность)

3)

\_\_\_\_\_ (предложения по урегулированию конфликта интересов)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Регистрационный номер  
в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (должность, (фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ лица, зарегистрировавшего уведомление)

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

к Положению о порядке уведомления отдельными  
должностными лицами Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки Института космических  
исследований Российской академии наук о возникновении личной  
заинтересованности, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов, а также о фактах обращения в целях  
склонения таких должностных лиц к совершению  
коррупционных правонарушений

Форма

**Журнал**

**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

| Регистра-<br>ционный<br>номер | Дата<br>регист-<br>рации<br>уведом-<br>ления | Должность,<br>фамилия, имя,<br>отчество (при<br>наличии)<br>работника,<br>подавшего<br>уведомление | Должность,<br>фамилия, имя,<br>отчество (при<br>наличии) и<br>подпись лица,<br>зарегистри-<br>ровавшего<br>уведомление | Отметка о<br>получении<br>копии<br>уведомления<br>(подпись,<br>дата) либо о<br>направлении<br>копии<br>уведомления<br>по почте<br>(регистра-<br>ционный<br>номер, дата) | Сведения<br>о<br>рассмот-<br>рении<br>уведом-<br>ления |
|-------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1                             | 2                                            | 3                                                                                                  | 4                                                                                                                      | 5                                                                                                                                                                       | 6                                                      |
|                               |                                              |                                                                                                    |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                         |                                                        |

В журнале пронумеровано и прошнуровано (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ страниц.  
(прописью)

Должностное лицо \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Положение  
о порядке уведомления отдельными должностными лицами Федерального государственного бюджетного  
учреждения науки Института космических исследований Российской академии наук о возникновении  
личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также о  
фактах обращения в целях склонения таких должностных лиц к совершению коррупционных  
правонарушений (2020 г.)*

### **ПРИЛОЖЕНИЕ №3**

*к Положению о порядке уведомления отдельными  
должностными лицами Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки Института космических  
исследований Российской академии наук о возникновении личной  
заинтересованности, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов, а также о фактах обращения в целях  
склонения таких должностных лиц к совершению  
коррупционных правонарушений*

*Форма*

Директору ИКИ РАН

А.А. Петруковичу

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

от

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество  
(при наличии))  
\_\_\_\_\_

### **Уведомление о фактах обращения в целях склонения должностного лица к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1)

\_\_\_\_\_  
(дата, место, время и описание обстоятельств, при которых стало  
известно о случаях обращения к должностному лицу в связи с исполнением им  
должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению  
коррупционных правонарушений)

2)

\_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые  
должны были быть совершены по просьбе обратившихся лиц)

3)

\_\_\_\_\_  
(известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах),

*Положение*  
*о порядке уведомления отдельными должностными лицами Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института космических исследований Российской академии наук о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также о фактах обращения в целях склонения таких должностных лиц к совершению коррупционных правонарушений (2020 г.)*

4) *склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, наименование)*

---

*(способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)*

---

*(Подпись)*

---

*(Расшифровка подписи)*

---

*(Дата)*

#### ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к Положению о порядке уведомления отдельными  
должностными лицами Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки Института космических  
исследований Российской академии наук о возникновении личной  
заинтересованности, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов, а также о фактах обращения в целях  
склонения таких должностных лиц к совершению  
коррупционных правонарушений

Форма

### ЖУРНАЛ регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

| №<br>уведом<br>ления | Дата и время<br>регистрации<br>уведомления | Ф.И.О.,<br>должность<br>подавшего<br>уведомление | Краткое<br>содержание<br>уведомления | Ф.И.О., подпись<br>зарегистрировав<br>шего<br>уведомление |
|----------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1                    | 2                                          | 2                                                | 4                                    | 5                                                         |
|                      |                                            |                                                  |                                      |                                                           |

В журнале пронумеровано и прошнуровано (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ страниц.  
(прописью)

Должностное лицо \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.