



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ КОСМИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

ПРИКАЗ

10.02.2020

№ 44

О реализации мер по
противодействию коррупции

Во исполнение ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании приказа Минобрнауки России от 26 июля 2019 г. N 533 «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», постановления Правительства РФ от 5 июля 2013 г. N 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий перечень должностей в ИКИ РАН, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны в установленном порядке представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

директор,
заместители директора,
главный бухгалтер,
заместители главного бухгалтера,
директор филиала СКБ КП ИКИ РАН,
заместители директора филиала СКБ КП ИКИ РАН,

ИКИ

главный бухгалтер филиала СКБ КП ИКИ РАН,
заместители главного бухгалтера филиала СКБ КП ИКИ РАН,
директор представительства,
заместители директора представительства.

2. Установить, что на работников ИКИ РАН, замещающих должности, указанные в пункте 1 настоящего приказа, распространяются ограничения, запреты и обязанности в области противодействия коррупции, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами применительно к организациям, созданным для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами.

3. Утвердить Положение о стандартах служебного поведения отдельных должностных лиц Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института космических исследований Российской академии наук в целях противодействия коррупции (Приложение №1 к настоящему приказу).

4. Начальнику отдела кадров Маховой А.Б., начальнику юридического отдела Губиной С.В.:

4.1. Обеспечить ознакомление лиц, замещающих должности, указанные в пункте 1 настоящего приказа, с Указом Президента РФ от 02.04.2013 г. N 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции;

4.2. Включить в трудовые договоры работников, замещающих должности, указанные в пункте 1 настоящего приказа (за исключением работников СКБ КП ИКИ РАН), дополнения о соблюдении ограничений, выполнении запретов и обязанностей в сфере противодействия коррупции.

5. Заместителю директора - директору филиала СКБ КП ИКИ РАН Давыдову В.А. включить в трудовые обязанности работников, замещающих в СКБ КП ИКИ РАН должности, указанные в пункте 1 настоящего приказа, дополнения о соблюдении ограничений, выполнении запретов и обязанностей в сфере противодействия коррупции.

6. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Заведующему канцелярией Ляховой Е.В. осуществить рассылку настоящего приказа с приложением № 1 под роспись должностным лицам, в соответствии со списком рассылки.

Директор



А.А. Петрукович



Утверждаю

Директор
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Института космических исследований
Российской академии наук


А.А. Петрукович

« 10 » 02 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТАНДАРТАХ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ ИНСТИТУТА КОСМИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

г.Москва

2020 г.



ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ, ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВИЛА И ЗАПРЕТЫ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИКИ РАН В ЦЕЛЯХ ПРОТВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.....	4
3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ЗАПРЕТЫ, ОГРАНИЧЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ.....	6
4. КОРРУПЦИОННЫЕ РИСКИ И ИХ ОЦЕНКА.....	12
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИКИ РАН.....	15



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями:
- Трудового Кодекса Российской Федерации,
- Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам",
- Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами",
- Указа Президента РФ от 08.03.2015 N 120 "О некоторых вопросах противодействия коррупции",
- Постановления Правительства РФ от 05.07.2013 N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции",
- Приказа Минобрнауки России от 26.07.2019 N 533 "Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей",
- Приказа Минобрнауки России от 26.07.2018 N 10н "О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных

перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей",

Приказа Минобрнауки России от 03.06.2019 N 51н "Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при замещении которых работникам запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение распространяет свое действие на следующих должностных лиц ИКИ РАН (далее - должностные лица):

директор;
заместители директора;
главный бухгалтер;
заместители главного бухгалтера;
директор филиала СКБ КП ИКИ РАН;
заместитель директора филиала СКБ КП ИКИ РАН;
главный бухгалтер филиала СКБ КП ИКИ РАН;
заместитель главного бухгалтера филиала СКБ КП ИКИ РАН;
директор представительства;
заместитель директора представительства.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ, ОБЯЗАННОСТИ, ЗАПРЕТЫ И ПРАВИЛА, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

2.1. Должностные лица в своей деятельности должны соблюдать следующие принципы:

2.1.1. моральная добросовестность: действовать честно, надежно, добросовестно, в интересах ИКИ РАН, общества и государства;

2.1.2. независимость и объективность: быть свободными от обстоятельств или влияния, которые подрывают или могут рассматриваться как подрывающие профессиональное суждение, и действовать беспристрастно и непредвзято;

2.1.3. компетентность: приобретать и поддерживать знания и навыки, соответствующие профессиональной деятельности;

2.1.4. профессиональное поведение: осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, избегать любого вида деятельности, который может дискредитировать ИКИ РАН;

2.1.5. конфиденциальность и прозрачность: не разглашать сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей при одновременном соблюдении требований о гласности и подотчетности.

2.2. Должностные лица ИКИ РАН обязаны:

2.2.1. исправно выполнять свои должностные обязанности в целях обеспечения максимально результативной работы ИКИ РАН;

2.2.2. осуществлять свою деятельность в соответствии со своими полномочиями (должностными обязанностями);

2.2.3. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.2.4. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности, бережно относиться к имуществу ИКИ РАН (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у ИКИ РАН, если ИКИ РАН несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

2.2.5. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации и/или авторитету ИКИ РАН;

2.2.6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих надлежащему исполнению ими должностных обязанностей;

2.2.7. не оказывать предпочтения каким-либо отдельным гражданам, профессиональным или социальным группам, быть независимыми, соблюдать беспристрастность, не использовать должностные полномочия в интересах политических партий, общественных или религиозных объединений и иных организаций;

2.2.8. соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации,

2.2.9. не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

2.2.10. не допускать коррупционно опасного поведения, противодействовать любым проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике.

2.3. Должностные лица не вправе:

2.3.1. разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением своих служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

2.3.2. использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные для служебной деятельности;

2.3.3. использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера.

2.4. В служебном поведении должностные лица должны воздерживаться от:

2.4.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2.4.2. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ЗАПРЕТЫ И ОГРАНИЧЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

3.1. В целях противодействия коррупции на должностных лиц ИКИ РАН возлагаются нижеследующие специальные обязанности, запреты и ограничения.

3.2. Должностные лица не вправе:

3.2.1. принимать без письменного разрешения ИКИ РАН (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

3.2.2. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3.2.3. заниматься без письменного разрешения ИКИ РАН (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.3. Должностным лицам запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

3.4. Должностные лица обязаны уведомлять ИКИ РАН (его представителя) о получении работником подарка в случаях, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Положения, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту в ИКИ РАН с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации. Порядок передачи

подарка и порядок его выкупа устанавливается локальным актом ИКИ РАН, принятым в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 9 января 2014 г. N 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

3.5. Должностные лица обязаны уведомлять ИКИ РАН (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Порядок уведомления ИКИ РАН о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.11.2018 г. № 66н, а также может уточняться локальным нормативным актом ИКИ РАН;

3.6. Должностные лица обязаны представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Порядок представления должностными лицами сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.07.2018 г. № 12н, а также может уточняться локальным нормативным актом ИКИ РАН.

Должностные лица представляют сведения о доходах в ИКИ РАН, должностному лицу ИКИ РАН, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3.7. Должностные лица, обязаны ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, представлять сведения о своих

расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Порядок принятия решения об осуществлении контроля за расходами работников замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, а также за расходами их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.08.2018 № 33н, а также может уточняться локальным нормативным актом ИКИ РАН.

Должностные лица представляют сведения о расходах в ИКИ РАН, должностному лицу ИКИ РАН, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3.8. Должностные лица обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов. При этом под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий). Под личной заинтересованностью понимается возможность получения указанным выше лицом доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями,

сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения должностного лица, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является должностное лицо осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9. Должностные лица обязаны уведомлять ИКИ РАН о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

Порядок уведомления ИКИ РАН должностными лицами о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.03.2019 № 24н и может уточняться локальным нормативным актом ИКИ РАН.

Должностные лица представляют уведомления о личной заинтересованности в ИКИ РАН, должностному лицу ИКИ РАН, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3.10. Должностные лица обязаны передавать принадлежащие им ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в случае, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов.

Должностные лица самостоятельно оценивают возможность возникновения конфликта интересов и принимают решение о необходимости передачи принадлежащих им ценных бумаг (долей участия паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление, либо могут обратиться в комиссию по предотвращению и урегулированию

конфликта интересов ИКИ РАН (при ее наличии) в целях получения решения комиссии о необходимости передачи ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление.

3.11. Должностные лица, замещающие должности руководителей, главных бухгалтеров и должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий, и граждане, претендующие на замещение таких должностей, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником ИКИ РАН, замещающим одну из указанных должностей, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

Под непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного работника другому понимается ситуация, когда руководитель подразделения (заместитель директора и т.д.) в соответствии с должностным регламентом, положением о структурном подразделении, должностной инструкцией является прямым (непосредственным) начальником работника и имеет в отношении него право давать обязательные для исполнения поручения, контролировать их выполнение, вносить предложения о повышении в должности, об изменении круга должностных обязанностей, о принятии мер поощрения и дисциплинарного взыскания и пр.

Указанный в первом абзаце настоящего пункта данный запрет не распространяется на вышеуказанных работников в случаях:

если финансово-хозяйственные полномочия работниками - близкими родственниками (свойственниками) осуществляются вне условия непосредственной подчиненности или подконтрольности одного из них другому;

если один из работников осуществляет непосредственно деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности организации, например, в сфере науки, образования, (ученый, педагог, юрист и т.п.).

Под осуществлением финансово-хозяйственных полномочий понимается постоянно, временно или по специальному полномочию исполнение трудовых обязанностей, связанных с принятием решений по

следующим вопросам реализации финансово-хозяйственной деятельности организации:

финансовое планирование и финансовое обеспечение расходов учреждения;

осуществление расчетов и платежей, формирование финансовой и бюджетной отчетности;

распоряжение имуществом учреждения;

осуществление внутреннего финансового контроля;

осуществление государственных закупок;

заключение сделок от имени учреждения;

управление деятельностью филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения.

Данный перечень не является исчерпывающим.

3.12. Должностным лицам, замещающим должности, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами федеральных государственных органов, запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Указанное ограничение распространяется на директора и заместителей директора в случае, если исполнение обязанностей по должности предусматривает наличие допуска к сведениям особой важности, либо предусматривает участие в подготовке решений, затрагивающих вопросы суверенитета и национальной безопасности Российской Федерации (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.06.2019 № 51н).

4. КОРРУПЦИОННЫЕ РИСКИ И ИХ ОЦЕНКА

4.1. В целях внедрения системного и последовательного подхода к предупреждению коррупции в ИКИ РАН проводится оценка коррупционных рисков.

4.3. Основные термины, используемые в настоящем Положении при оценке коррупционных рисков:

4.3.1. **коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение деяний, указанных выше от имени или в интересах юридического лица;

4.3.2. **коррупционный риск** - возможность совершения работником организации, а также иными лицами от имени или в интересах организации коррупционного правонарушения;

4.3.3. **личная заинтересованность** - возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

4.3.4. **оценка коррупционных рисков** - общий процесс идентификации и анализа коррупционных рисков;

4.3.5. **идентификация коррупционного риска** - процесс определения для каждого бизнес-процесса 1) критических точек и 2) возможных коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены работниками организации в каждой критической точке;

4.3.6. **критическая точка** - подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками организации коррупционных правонарушений;

4.3.7. **подпроцесс** - установленные регулируемыми документами процедуры и реальные действия и взаимодействия структурных подразделений, коллегиальных органов, работников организации, совершаемые в целях реализации конкретного бизнес-процесса;

4.3.8. **бизнес-процесс** - регулярно повторяющаяся последовательность взаимосвязанных действий структурных подразделений и отдельных

работников организации, направленных на реализацию уставных целей, задач и направлений деятельности ИКИ РАН;

4.3.9. **направление деятельности** - совокупность бизнес-процессов, направленных на реализацию единой уставной цели (функции) организации;

4.3.10. **анализ коррупционного риска** - процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации посредством

1) выявления наиболее вероятных способов совершения коррупционного правонарушения при реализации бизнес-процесса ("коррупционных схем") и

2) определения должностей или полномочий, критически важных для реализации каждой "коррупционной схемы";

4.3.11. **коррупционная схема** - выстроенный по определенному сценарию механизм использования работником полномочий в личных целях или в интересах третьих лиц (наиболее вероятный способ совершения коррупционного правонарушения).

4.4. Для рационального использования ограниченных кадровых, финансовых и иных ресурсов оценка коррупционных рисков в ИКИ РАН может проводиться не в отношении всех направлений деятельности одновременно, а поэтапно в отношении отдельных бизнес-процессов.

4.5. Процедура оценки коррупционных рисков состоит из нескольких последовательных этапов:

4.5.1. подготовительный этап: принятие решения о проведении оценки коррупционных рисков, определение методики и плана проведения оценки, назначение лиц, ответственных за проведение оценки, определение полномочий и обязанностей работников организации в связи с проведением оценки, составление перечня и подготовка необходимых документов;

4.5.2. этап описания бизнес-процессов;

4.5.3. этап идентификации коррупционных рисков: выделение в каждом анализируемом бизнес-процессе критических точек и общее описание возможностей для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке;

4.5.4. этап анализа коррупционных рисков:

- а) подготовка детального формализованного описания возможных способов совершения коррупционного правонарушения в критической точке ("коррупционных схем");
- б) формирование перечня должностей работников организации, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения в критической точке;

4.5.6. этап разработки мер по минимизации коррупционных рисков: подготовка предложений по минимизации всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков;

4.5.7. этап оформления, согласования и утверждения документально оформленных результатов оценки коррупционных рисков.

4.6. Общая оценка коррупционных рисков ИКИ РАН приведена в «Карте коррупционных рисков и мер по их минимизации в ИКИ РАН» (Приложение № 1 к настоящему Положению).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИКИ РАН

5.1. Должностные лица ИКИ РАН за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению о стандартах служебного поведения отдельных
должностных лиц Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Института космических исследований
Российской академии наук в целях противодействия коррупции

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ И МЕР ПО ИХ МИНИМИЗАЦИИ

Карта коррупционных рисков разработана в отношении отдельных должностных лиц ИКИ РАН в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации.

N	Бизнес-процесс/ подпроцесс	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, (замещение которых связано с коррупционными рисками)	Меры по минимизации
1.	Организация деятельности ИКИ РАН	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников	директор; заместители директора; главный бухгалтер;	Информационная открытость деятельности. Разъяснение работникам ИКИ РАН мер ответственности за совершение коррупционных

Положение о стандартах поведения отдельных должностных лиц Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института космических исследований Российской академии наук в целях противодействия коррупции (2020 г.)

		или его родственников (свойственников) либо при иной личной заинтересованности	заместители главного бухгалтера; директор филиала СКБ КП ИКИ РАН; заместитель директора филиала СКБ КП ИКИ РАН; главный бухгалтер филиала СКБ КП ИКИ РАН; заместитель главного бухгалтера филиала СКБ КП ИКИ РАН; директор представительства; заместитель директора представительства	правонарушений. Регламентация бизнес-процессов в организации, закрепление четких оснований и критериев принятия любых решений, влекущих конкурентное распределение выгоды (преимущества). Система визирования документов ответственными лицами. Совершенствование механизмов внутреннего контроля за исполнением работниками организации своих обязанностей. Сведение к минимуму ситуаций, при которых решение принимается работником единолично или на основании информации, подготовленной работником единолично, разумное расширение круга лиц, без участия (согласования) которых не может быть принято решение.
--	--	--	---	--

2.	Принятие на работу работников	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при приеме на работу, например:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятие на работу работника, являющегося близким родственником (свойственником) лицу, замещающему в ИКИ РАН должность руководителя, главного бухгалтера и должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому; - принятие на работу работника на должность руководителя, главного бухгалтера или на должность, связанную с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий в случае, если в его непосредственной подчиненности или подконтрольности будет находиться работник ИКИ РАН, являющийся такому лицу близким 	<p>директор;</p> <p>заместители директора;</p> <p>главный бухгалтер;</p> <p>заместители главного бухгалтера;</p> <p>директор филиала СКБ КП ИКИ РАН;</p> <p>заместитель директора филиала СКБ КП ИКИ РАН;</p> <p>главный бухгалтер филиала СКБ КП ИКИ РАН;</p> <p>заместитель главного бухгалтера филиала СКБ КП ИКИ РАН;</p> <p>директор представительства;</p> <p>заместитель директора</p>	<p>Разъяснение должностным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Сведение к минимуму ситуаций, при которых решение принимается работником единолично или на основании информации, подготовленной работником единолично, разумное расширение круга лиц, без участия (согласования) которых не может быть принято решение.</p> <p>Совершенствование механизмов внутреннего контроля за приемом работников на работу.</p>
----	-------------------------------	--	---	---

		родственником (свойственником).	представительства	
3.	Работа со служебной информацией, документами	<p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей.</p> <p>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</p> <p>Преднамеренное искажение в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей.</p> <p>Возможность распространения информации ограниченного доступа, использование такой информации в личных или групповых интересах.</p>	<p>директор;</p> <p>заместители директора;</p> <p>главный бухгалтер;</p> <p>заместители главного бухгалтера;</p> <p>директор филиала СКБ КП ИКИ РАН;</p> <p>заместитель директора филиала СКБ КП ИКИ РАН;</p> <p>главный бухгалтер филиала СКБ КП ИКИ РАН;</p> <p>заместитель главного бухгалтера филиала СКБ КП ИКИ РАН;</p>	<p>Разъяснение должностным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей.</p>

			<p>директор представительства;</p> <p>заместитель директора представительства</p>	
4.	<p>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами, вышестоящими организациями, контрагентами</p>	<p>Дарение подарков и оказание услуг, непосредственно не связанных с выполнением служебных полномочий, должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах, иных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</p>	<p>директор;</p> <p>заместители директора;</p> <p>главный бухгалтер;</p> <p>заместители главного бухгалтера;</p> <p>директор филиала СКБ КП ИКИ РАН;</p> <p>заместитель директора филиала СКБ КП ИКИ РАН;</p> <p>главный бухгалтер филиала СКБ КП ИКИ РАН;</p> <p>заместитель главного</p>	<p>Разъяснение должностным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Совершенствование процедур внутреннего бухгалтерского и финансового контроля, в том числе процедур распределения и последующего использования средств на представительские расходы.</p> <p>Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей.</p>

			<p>бухгалтера филиала СКБ КП ИКИ РАН;</p> <p>директор представительства;</p> <p>заместитель директора представительства</p>	
5.	<p>Составление, заполнение, предоставление документов, справок, отчетности</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных формах, а также в выдаваемых справках, документах</p>	<p>директор;</p> <p>заместители директора;</p> <p>главный бухгалтер;</p> <p>заместители главного бухгалтера;</p> <p>директор филиала СКБ КП ИКИ РАН;</p> <p>заместитель директора филиала СКБ КП ИКИ РАН;</p> <p>главный бухгалтер филиала СКБ КП ИКИ</p>	<p>Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.</p> <p>Система визирования документов ответственными лицами.</p> <p>Разъяснение должностным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

			<p>РАН;</p> <p>заместитель главного бухгалтера филиала СКБ КП ИКИ РАН;</p> <p>директор представительства;</p> <p>заместитель директора представительства</p>	
6.	<p>Бухгалтерский учет имущества и иных активов</p>	<p>Несвоевременное принятие имущества и иных активов к бухгалтерскому учету. Регистрация в регистрах бухгалтерского учета мнимого (несуществующего) объекта бухгалтерского учета. Умышленно досрочное списание имущества с баланса. Списание имущества с баланса с нарушением требований законодательства РФ, в том числе в отсутствие согласования учредителя, когда такое согласование необходимо.</p>	<p>главный бухгалтер;</p> <p>заместители главного бухгалтера;</p> <p>главный бухгалтер филиала СКБ КП ИКИ РАН;</p> <p>заместитель главного бухгалтера филиала СКБ КП ИКИ РАН</p>	<p>Регулярная инвентаризация материальных ценностей. Принятие коллегиальных решений по поступлению и выбытию основных средств и нематериальных активов (комиссией по поступлению и выбытию активов).</p> <p>Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.</p> <p>Разъяснение должностным лицам</p>

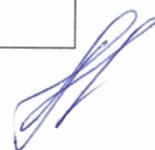
		Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.		мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7.	Распоряжение средствами бюджета	Нецелевое использование бюджетных средств. Нарушения целей и условий предоставления и использования субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии.	заместитель директора по финансам и экономике; главный бухгалтер; заместители главного бухгалтера; главный бухгалтер филиала СКБ КП ИКИ РАН; заместитель главного бухгалтера филиала СКБ КП ИКИ РАН	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов. Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение должностным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

8.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме, оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте	главный бухгалтер; заместители главного бухгалтера; главный бухгалтер филиала СКБ КП ИКИ РАН; заместитель главного бухгалтера филиала СКБ КП ИКИ РАН	Организация внутреннего контроля за расходованием средств на оплату труда в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации. Разъяснение должностным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9.	Стимулирующие выплаты за качество труда работников	Неправомерное установление или не установление работнику или группе работников выплат стимулирующего характера, связанное с личной заинтересованностью.	директор; заместители директора; директор филиала СКБ КП ИКИ РАН; заместители директора филиала СКБ КП ИКИ РАН; директор представительства;	Организация внутреннего контроля за назначением стимулирующих выплат в соответствии с законодательством РФ и локальными правовыми актами ИКИ РАН. Разъяснение должностным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

			заместитель директора представительства	
10.	Проведение аттестации научных работников, конкурсов на замещение должностей научных работников	Необъективная оценка профессиональной деятельности научных работников, их квалификации и результативности труда при аттестации; завышение или занижение результативности труда, квалификации и результативности труда претендентов при принятии решения о выборе победителя конкурса	заместитель директора по научной работе	Организация проведения аттестации научных работников, конкурсов на замещение должностей научных работников в строгом соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РФ и локальными правовыми актами ИКИ РАН. Совершенствование механизмов внутреннего контроля за порядком проведения аттестации научных работников, конкурсов на замещение должностей научных работников. Сведение к минимуму ситуаций, при которых решение принимается работником единолично, разумное расширение круга лиц, без участия (согласования) которых не может быть принято решение. Разъяснение должностным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных

				правонарушений.
11.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг	<p>Начальная (максимальная) цена контракта не обоснована или обоснована некорректно, без использования принятых методов расчета, необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки.</p> <p>Формирование наименования объекта закупки, не соответствующего описанию объекта закупки.</p> <p>При публикации информации о закупке в ЕИС используются неправильные классификаторы (коды).</p> <p>Опубликованные документы закупки невозможно или сложно открыть, прочитать, скопировать (написание документации в нераспространенных текстовых редакторах и защита документации от чтения паролем, ограничение возможности поиска информации в документации заказчика).</p>	директор; заместители директора	<p>Организация закупок в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РФ.</p> <p>Информационная открытость процедуры.</p> <p>Организация внутреннего контроля за проведением закупок.</p> <p>Система визирования документов ответственными лицами.</p> <p>Разъяснение должностным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

		<p>Несоблюдение требований национального режима при осуществлении закупки.</p> <p>Закупка товара или услуги, которых не существует на рынке или потребительские свойства которых невозможны к реализации, с последующей поставкой товара или услуги, не соответствующей заявленным характеристикам.</p> <p>В документации указываются такие технические и функциональные характеристики закупки, которые делают возможным закупку только одного конкретного товара (работы, услуги) или закупку только у одного поставщика (подрядчика, исполнителя).</p> <p>Размещение закупок с избыточными потребительскими свойствами. Иное нарушение описания объекта закупки, которое может привести к ограничению количества участников закупки.</p> <p>Выбор способа закупки с нарушением (например закупка у единственного поставщика вместо проведения конкурентной закупки).</p>		
--	--	---	--	--



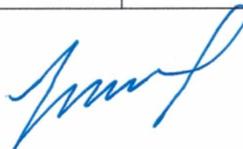
		<p>Установленный в документации о закупке неправомерный порядок оценки заявок ограничивает конкуренцию, в результате чего возникает возможность привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя). Необоснованное сокращение срока исполнения договора при планировании и осуществлении закупки (срок исполнения договора сокращен так, что без готового решения договор не может быть исполнен).</p> <p>Установленное в документации о закупке необоснованное требование к участникам закупки о наличии специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и т.д.</p> <p>Незаконные допуск и отклонение участников закупки.</p> <p>Предоставление необоснованных преимуществ участникам закупки.</p>		
--	--	--	--	--

		Иные нарушения в сфере закупок товаров, работ, услуг, влекущие ограничение конкуренции, в том числе привлечение конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя).		
12.	Принятие решения по результатам закупки в качестве члена комиссии	Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки;	заместители директора; директор филиала СКБ КП ИКИ РАН; заместитель директора филиала СКБ КП ИКИ РАН; директор представительства; заместитель директора представительства	Организация внутреннего контроля за осуществлением процедур закупки. Разъяснение должностным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Контроль за ходом выполнения работ, оказания услуг по договорам	Не осуществление должного контроля за качеством работ, услуг на этапе их выполнения (оказания), особенно, если выполнение работ (оказание услуг) осуществляется на	директор; заместители директора; директор филиала СКБ	Организация внутреннего контроля за ходом выполнения работ (оказания услуг) по договорам. Применение системы

		<p>территории ИКИ РАН. Не оказание содействия подрядчику (исполнителю) в ходе выполнения работ, оказания услуг, если такое содействие предусмотрено условиями договора или разумно необходимо. Не осуществление промежуточных испытаний, приемки скрытых работ. Небрежное отношение к нарушению подрядчиком (исполнителем) условий договора, нормативных правовых актов, ГОСТов, СНиПов, другой нормативной документации. Не сообщение непосредственному руководителю о выявленных нарушениях в ходе выполнения работ. Не предъявление претензии поставщику (подрядчику, исполнителю) по результатам выявленных нарушений в ходе выполнения работ. Иное бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с должностными обязанностями.</p>	<p>КП ИКИ РАН; заместитель директора филиала СКБ КП ИКИ РАН; директор представительства; заместитель директора представительства</p>	<p>визирования документов ответственными лицами. Разъяснение должностным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
--	--	--	--	--

14.	Приемка выполненных работ, оказанных услуг и поставленных товаров по договорам	<p>Принятие от подрядчика (исполнителя, поставщика) исполнения по договору, не соответствующего требованиям договора. Осуществление приемки товаров, работ, услуг не в соответствии с требованиями договора, локальных нормативных актов ИКИ РАН.</p> <p>В ходе работ</p> <p>При осуществлении приемки не отражение информации в приемочных документах о выявленных нарушениях.</p> <p>Не предъявление претензии поставщику (подрядчику, исполнителю) по результатам выявленных при приемке нарушений.</p> <p>Иное бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с должностными обязанностями.</p>	<p>директор;</p> <p>заместители директора;</p> <p>директор филиала СКБ КП ИКИ РАН;</p> <p>заместитель директора филиала СКБ КП ИКИ РАН;</p> <p>директор представительства;</p> <p>заместитель директора представительства</p>	<p>Наличие локального нормативного акта о порядке приемки товаров, работ, услуг по договорам ИКИ РАН, контроль его исполнения.</p> <p>Организация внутреннего контроля за проведением приемки работ, услуг, товаров. Осуществление приемки работ, услуг, товаров со стороны заказчика в составе комиссии или рабочей группы (при дорогостоящих и/или технически сложных закупках).</p> <p>Применение системы визирования документов ответственными лицами.</p> <p>Разъяснение должностным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
-----	--	---	---	---

Директор



А.А. Петрукович

