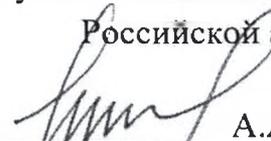


Утверждаю

Директор
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Института космических исследований
Российской академии наук


А.А. Петрукович
«01» 04 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
(ДОЛЖНОСТНОМУ) ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ ИНСТИТУТА КОСМИЧЕСКИХ
ИССЛЕДОВАНИЙ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

г. Москва

2024 г.



Положение

О Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института космических исследований Российской академии наук

ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</u>	3
<u>2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ</u>	3
<u>3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ</u>	5
<u>4. РЕШЕНИЕ КОМИССИИ</u>	7



Положение

О Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института космических исследований Российской академии наук

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института космических исследований Российской академии наук (далее - ИКИ РАН).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, приказами, распоряжениями, локальными нормативными актами ИКИ РАН, настоящим Положением.

1.3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников ИКИ РАН, замещающих должности, которые входят в перечень должностей ИКИ РАН, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны в установленном порядке представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей¹.

1.4. Комиссия действует на постоянной основе.

1.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом ИКИ РАН.

2.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый директором ИКИ РАН из числа членов комиссии, секретарь и члены комиссии.

2.3. В состав Комиссии входят:

¹ На дату утверждения настоящего Положения в ИКИ РАН действует перечень, утвержденный приказом ИКИ РАН от 21.09.2022 г. № 306 «О реализации мер по противодействию коррупции».

Положение

О Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института космических исследований Российской академии наук

- а) заместитель директора ИКИ РАН (председатель комиссии);
- б) должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ИКИ РАН (секретарь комиссии).
- в) начальник отдела кадров, начальник юридического отдела ИКИ РАН;
- г) иные работники по решению директора ИКИ РАН.

2.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.5. Члены Комиссии обязаны:

- а) Принимать личное участие в заседаниях Комиссии;
- б) Уважать честь и достоинство участников заседаний;
- в) Не допускать разглашения информации, ставшей им известной в связи с работой Комиссии;
- г) Тщательно, объективно и всесторонне рассматривать поступившие обращения, документы и информацию с учетом фактических обстоятельств, принимать справедливые и мотивированные решения;
- д) Руководствоваться в своей деятельности законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами ИКИ РАН.

2.6. Члены Комиссии имеют право:

- а) Запрашивать необходимые документы и информацию от указанных в пункте 1.3. работников ИКИ РАН, от руководителей структурных подразделений, иных должностных лиц и работников ИКИ РАН по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- б) По согласованию с председателем Комиссии приглашать на свои заседания лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения;
- в) Знакомиться с документами и информацией, подлежащими рассмотрению на заседании Комиссии;
- г) Высказывать свое мнение, предлагать варианты разрешения конфликтной ситуации;
- д) При несогласии с решением Комиссии и/или с выводами Комиссии приобщить к протоколу заседания свое особое мнение;
- е) По итогам рассмотрения документов и информации рекомендовать приостановить, отменить (полностью или в части), изменить или принять локальные нормативные акты ИКИ РАН.

Положение

О Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института космических исследований Российской академии наук

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие работники ИКИ РАН, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.3. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.4. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

3.5.1. Представление директором ИКИ РАН в Комиссию материалов проверки, свидетельствующих:

а) о представлении указанным в пункте 1.3. работником ИКИ РАН, недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) о несоблюдении указанными в пункте 1.3. работниками ИКИ РАН, требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.5.2. Поступившее в ИКИ РАН в установленном порядке от указанного в пункте 1.3. работника ИКИ РАН:

а) заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее -

Положение

О Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института космических исследований Российской академии наук

Федеральный закон № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

г) уведомление о возникновении не зависящих от работника обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

д) уведомление о фактах обращения в целях склонения должностного лица к совершению коррупционных правонарушений.

3.5.3. Представление директора ИКИ РАН или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения указанным в пункте 1.3. работником ИКИ РАН требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3.5.4. Представление директором ИКИ РАН в Комиссию материалов проверки, свидетельствующих о представлении указанным в пункте 1.3. работником ИКИ РАН недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон № 230-ФЗ);

3.6. Председатель Комиссии при поступлении к нему в письменной форме документов и информации, содержащих основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

б) организует ознакомление с имеющимися документами и информацией членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения.

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 3.1. настоящего Положения, принимает решение

Положение

О Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института космических исследований Российской академии наук

об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

3.7. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 3.5.2. настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.8. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора необходимых документов и информации.

3.9. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник сообщает в Комиссию письменно.

3.10. Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в случае:

а) если в Комиссии отсутствует его письменная просьба с указанием о намерении присутствовать на заседании Комиссии лично;

б) если он намеревался лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещен о времени и месте его проведения, но на заседание Комиссии не явился.

3.11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, рассматриваются имеющиеся документы и информация.

3.12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4. РЕШЕНИЕ КОМИССИИ

4.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 3.5.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что представленные работником сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются достоверными и полными;

Положение

О Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института космических исследований Российской академии наук

б) установить, что представленные работником сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует директору ИКИ РАН применить к работнику конкретную меру ответственности.

4.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 3.5.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору ИКИ РАН указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику конкретную меру ответственности.

4.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 3.5.2. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует работнику принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует директору ИКИ РАН применить к работнику конкретную меру ответственности.

4.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 3.5.2. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует директору ИКИ РАН применить к работнику конкретную меру ответственности.

Положение

О Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института космических исследований Российской академии наук

4.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 3.5.2. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику и (или) директору ИКИ РАН принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору ИКИ РАН применить к работнику конкретную меру ответственности.

4.6. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 3.5.2. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от работника обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от работника обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 3.5.2. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что факт склонения должностного лица к совершению коррупционного правонарушения отсутствует;

б) признать, что имеет место факт склонения должностного лица к совершению коррупционного правонарушения. В этом случае комиссия рекомендует директору ИКИ РАН принять по выявленному факту соответствующие меры, включая конкретные меры ответственности.

4.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.5.4. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные работником в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

Положение

О Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института космических исследований Российской академии наук

б) признать, что сведения, представленные работником в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует директору ИКИ РАН применить к работнику конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4.9. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения Комиссии для директора ИКИ РАН носят рекомендательный характер.

4.11. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в ИКИ РАН;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

4.12. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

Положение

О Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института космических исследований Российской академии наук

4.13. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются директору ИКИ РАН, полностью или в виде выписок из него - работнику, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.14. Директор ИКИ РАН рассматривает протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. Решение директора ИКИ РАН оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.15. В случае применения к работнику дисциплинарного взыскания копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.16. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии (в случае необходимости - иных лиц) о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии (в случае необходимости - иных лиц) с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностным лицом ИКИ РАН, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.17. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок.