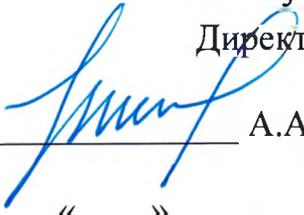


УТВЕРЖДАЮ
Директор ИКИ РАН


А.А. Петрукович

« ____ » _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения письменных обращений граждан по фактам нарушения работниками Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института космических исследований Российской академии наук законодательства в области противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке рассмотрения письменных обращений граждан по фактам нарушения работниками Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института космических исследований Российской академии наук (ИКИ РАН) законодательства в области противодействия коррупции (далее - Положение) разработано во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.2. Настоящее Положение распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением в ИКИ РАН обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц.

1.3. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, в том числе персональных данных граждан, без их согласия. Информация о персональных данных граждан, в том числе направленная в электронной форме, хранится и обрабатывается с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2. Прием обращений

2.1. Обращение может быть направлено в ИКИ РАН в письменной форме или в электронной форме в соответствии с нижеуказанными способами обращения и должно содержать суть предложения, заявления или жалобы.



На официальном сайте учреждения в сети интернет (<https://iki.cosmos.ru>) в разделе «Противодействие коррупции» указаны способы обращения граждан по фактам нарушения работниками ИКИ РАН законодательства в области противодействия коррупции:

- адрес электронный почты: anti.corr@cosmos.ru;

- почтовый адрес: 117997, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 84/32.

2.2. В обращении должны быть указаны: фамилия, имя, отчество, номер телефона (при желании), почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, изложена суть обращения, проставлена личная подпись и дата.

2.3. Обращение должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего нарушение законодательства в области противодействия коррупции;

- обстоятельства (место, дата, время) нарушения работником действующего законодательства, локальных нормативных актов ИКИ РАН;

- наличие доказательств, документов и материалов (либо их копий) или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного работника (при наличии);

- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

2.4. Поступившее в ИКИ РАН обращение не позднее чем в трехдневный срок регистрируется и направляется на рассмотрение директору ИКИ РАН.

3. Проверка и рассмотрение обращения, ответ на обращение

3.1. Директор ИКИ РАН знакомится с поступившим обращением и приложенными к нему документами и материалами (при наличии). В случае наличия в поступившем обращении сведений о фактах нарушения работником ИКИ РАН законодательства в области противодействия коррупции, директор ИКИ РАН направляет обращение с приложенными документами и материалами в Комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов для проведения служебной проверки.

3.2. Рассмотрение Комиссией обращения, проведение проверки и заседаний комиссии, принятие решений, оформление результатов проверки и принятие мер по результатам проверки осуществляются в соответствии с Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института космических исследований Российской академии наук.

3.3. Результаты служебной проверки Комиссия оформляет заключением, которое представляется на утверждение Директору ИКИ РАН.

3.4. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ИКИ РАН обеспечивает подготовку и направление гражданину (с учетом утвержденного директором ИКИ РАН заключения (пункт 3.3. настоящего Положения), а также сроков, установленных пунктом 3.6. настоящего Положения);

а) письменного ответа по существу обращения по результатам его рассмотрения, за исключением случаев, установленных законодательством, либо уведомление о передаче обращения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов;

б) разъяснений, сообщений и уведомлений, предусмотренных пунктом 3.5. настоящего Положения.

3.5. Ответ на письменное или электронное обращение не дается, если:

а) в обращении не указаны фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, или адрес электронной почты (e-mail), по которому должен быть направлен ответ;

б) в обращении обжалуется судебное решение (оно возвращается гражданину с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);

в) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица ИКИ РАН, а также членов его семьи. При этом гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом; *(п. 3. ст. 11 Федерального закона № 59-ФЗ)*

г) текст письменного обращения не поддается прочтению (о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению); *(п. 4. ст. 11 Федерального закона № 59-ФЗ)*

д) в письменном или в электронном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. В этом случае директор ИКИ РАН вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение; *(п. 5. ст. 11 Федерального закона № 59-ФЗ)*

е) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В этом случае гражданину сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений; *(п. 6. ст. 11 Федерального закона № 59-ФЗ)*

ж) текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы (о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение). *(п. 4.1. ст. 11 Федерального закона № 59-ФЗ)*

3.6. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. В исключительных случаях, а также в случаях, установленных Федеральным законом № 59-ФЗ, директор ИКИ РАН или уполномоченное им лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

3.7. Документы служебной проверки формируются в номенклатурное дело и хранятся в кадровой службе.